



PROTOKOLL

**zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der
Pädagogischen Hochschule OÖ**

11.03.2024 18:20-21:00 ÖH-Büro EG Kaplanhofstraße 40

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
Einstimmig festgestellt.
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
1	Fürthaller Michael	X	
2	Alisamy Lama	X	
3	Land Gerald	X	
4	Hörzi Michael		X
5	Wurm Lena	X	
6	Mayrhofer Janine		X

7	Genser Michael		X
8	Ploberger Victoria	X	
9	Hußler Manuel	X	
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	6	Von 9
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)

3. Genehmigung der Tagesordnung

Einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Einstimmig angenommen. Bzw. Bericht nicht vorliegend

5. Bericht des Vorsitzes

- Bildungsdirektion

→ Ende Jänner

→ Koordinierung Induktionsphase soll verändert werden

→ Ausgleich 6jähriges Studium – Dienstrechtliche Frage – gibt bis dato keine Antwort

- PHDL hat Schuleintritts-Broschüre erstellt
- Cluster-Wochenende 22-25.03 – gut ausgebucht – 3 Restplätze
- Goodies bestellt unter anderem Visitenkarten
- 11.03 Plakate für Stammtisch heruntergerissen
- Beschwerden über Menstruationsartikel auf der Herrentoilette
- Termin Institutsleitung und Direktorat –
- Direktion überfordert – unsinnige Fragen von Studierenden
- Überlegung um Einstellen einer Person die sich um Fragen und Anfragen der Studierenden kümmert
- Freizeitsport-Verein Treffen für Samstage möglich
- Diversitäts-Sitzung 13.03
- Von der Diversitätsstelle: Bitte um Aussendung JKU-LVA „Rechtsbewegungen“ – Informationen für Studierende zu ihren Rechten
- Audit 11.03: Anfang Dezember externe Auditstelle, 3 Tage vor Weihnachten von Vize-Direktorin bei uns angefragt, 1ster Anlauf - nicht funktioniert (nicht auftauchen ohne Abmeldung), 2ter Anlauf - nicht funktioniert (online Version), 3ter Anlauf – online Umfrage gut funktioniert

→ Ergebnis: größtes Problem bei Kommunikation (keine Weiterleitung der Informationen), 2tes großes Problem Anerkennungen – Bitte um Einblick in Datenbank von Anrechnungen wurde abgelehnt (in Wien Äquivalenzliste für

Anerkennungen – wird in Linz blockiert) – Nachweisung der Gleichwertigkeit liegt seit einem Jahr bei den Hochschulen

6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

6.1. Primarstufe

- Margit Steiner gibt die Anrechnungsliste für die Primarstufe nicht weiter; weiters erzählt sie Studierenden, dass sie exmatrikuliert, werden da sie zu lange studieren – es gibt keine Obergrenze mehr
- Gemeinsame Sitzung mit Lama, um die Kommunikationsbasis zu schaffen
- Eine Studierende wäre im SoSe fertig jedoch hat sie eine LVA negativ beurteilt worden (mündlich wurde vermittelt das die Arbeitsaufträge als gut beurteilt werden) – es wurde eine Teamarbeit abgegeben eine Studierende, als genügend die zweite, als nicht genügend beurteilt – soll sich an Schreibservice melden und von diesem beurteilen lassen
- Meeting Institutsleitung Tobias Buchner anwesend – mit ihm Extra-Meeting – Gefühl das Professor sich mit Studierenden auseinandersetzt und scheint sich für unsere Probleme aussprechen zu wollen

6.2. Sekundarstufe

- Janine Um-Organisation von Englisch Lehrveranstaltungen terminlich

6.3. Berufsbildung

- Tag der Berufsbildung – Projekt ist völlig entgleist – Biere und

Mocktails von Studierenden finanziert – keine Gegenrechnung von LVA oder freie ECTs

- Chiara wurde angefragt das sie die Namenslisten für Umfragen (von Studierenden und Professoren) ausgibt
- Im Herbst neues Curriculum – niemand mitgearbeitet – Ohne Curricularkommision nicht möglich – keine Antworten
- Lehrplan an Schulen geändert – IKAD Lehrgang wurde nicht mitgedacht
- Letzte Woche online Prüfung da Student bei Ersttermin krank war – Kamera ausgefallen als wieder funktioniert wurde Klausur abgebrochen und negativ beurteilt (nicht möglich darf nicht negativ beurteilt werden – Prüfung ist nicht zu werten)
- 14.03 Termin mit Katharina

7. Berichte der Referentinnen und Referenten

7.1. Öffentlichkeitsreferat

- Anfragen das zu wenig Angebot für Fernstudierende & Berufsbildung (Angebot wird nicht von ihnen angenommen)
- Anfrage für Erste-Hilfe-Kurs
- Anfrage zu Studio-Gutscheinen – Gutscheincode ist schon online

7.2. Internationales Referat

- Während „welcome week“ erfolgreich krank
- Alle gut angekommen
- Demnächst Vorglühen für Mensafest, um Studileben zu zeigen

7.3. Gender Referat

- Fr. 08.03 Weltfrauentag – von denen die da waren gut angenommen
 - Freitag Mittag nicht viel los
- Beschwerde Periodenprodukte auf Toiletten – von der Wirtschaftsabteilung
- Beschriftung auf Periodenprodukten Boxen ändern

7.4. Wirtschaftsreferat

- Erinnerung: Einkauf über 900 Euro immer Beschluss notwendig
- Wir brauchen eine Nachfolge für das WiRef!!!
- Sonst laufendes Geschäft

8. Neuentsendung PH-Gremien (AKG, HSK, HUF, Rel...)

- AKG – nicht besetzt – Beschluss Entsendung Leonie & Lama
- HSK – besetzt -
- HUF – besetzt
- Religionsbeirat – nicht besetzt

9. Homepage NEU

- Gerald verfolgt das Projekt weiter
- Alternativ von Externen erstellen und Bespielen lassen
- **Vertagt auf die nächste Sitzung**

10. Bestellung Werbematerialien

- USB-Sticks: Antrag auf Bestellung gemäß Angebot und Erweiterung im gleichen Preissegment: **einstimmig angenommen**
- Marker: Antrag auf Bestellung einfache Textmarker: **einstimmig**

angenommen

- Sackerl: Antrag auf Bestellung einfache Tragetaschen bei einem maximalen Stückpreis von vier Euro für 500 Stück: **einstimmig angenommen**

Anmerkung: Aufgrund einer dauerhaften Geschäftsbeziehung mit der Fa. Giffts wurden – keine alternativen Angebote eingeholt; Bezuglich USB-Sticks war das Angebot von Giffts auch das Einzige in der gewünschten Form.

11. Planung nächste Veranstaltungen und Aktionen

- **Vertagt auf die nächste Sitzung**

12. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

- Änderung der Satzung:

§13 (3) wird ersatzlosaufgehoben

Neu hinzugefügt:

§14a (9) Werden mehrere Funktionsgebühren gem. Anlage 1 kombiniert, darf der Gesamtbetrag 400€ pro Monat, bzw. 4800€ pro Jahr nicht übersteigen: **einstimmig angenommen**

- Nachträglich Genehmigung Einkauf vom 08.03 über 1.300 Euro: **einstimmig angenommen**

13. Termine

- Brunch 12.03
- „Le“ Stammtisch 19.03
- Filmabend „Eismayr“ 20.03

14. Allfälliges

- Monitorwagen wird nicht vom Rektorat gekauft, wird von der STV gekauft

Protokollführung: Lena Wurm

Michael Fürthaller/Lama Alisamy/Gerald Landl

Vorsitzteam

