



PROTOKOLL

zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ

27.01.2025 18:00-22:00 ÖH-Büro EG Kaplanhofstraße 40

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
Einstimmig festgestellt.
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
1	Fürthaller Michael	X	
2	Alisamy Lama	18:30	
3	Landl Gerald		19:15
4	Eichberger Lea		19:15
5	Wurm Lena	X	
6	Mayrhofer Janine	X	

7	Wroblewska Malgorzata		X
8	Hinteramsgogler Silvia	X	
9	Ploberger Viktoria	X	
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	8	Von 9
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
Ref Bipol	Reiter Anna	18:40	
Ref Öko	Ennser Vanessa		
STV-Wiref	Vilkouski Mikalai		
SB	Hauzinger Johanna		21:15
SB	Parzer Laura		21:15
SB	Hermann Paul		21:15

3. Genehmigung der Tagesordnung

Einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Einstimmig angenommen.

5. Bericht des Vorsitzes

5.1. Treffen Rektorat

Konstruktiv positive Stimmung. Gegenseitige Unterstützung wurde zugesagt, bisherige Zusammenarbeit wurde gelobt, gemeinsame Lösungen zu finden. Thema Sommerfest/Frühlingsfest soll gemeinsam gemacht werden, abhängig vom Umbau. Thema Belästigung/Diskriminierung soll stärker fokussiert werden, es soll geklärt werden, wer wofür zuständig ist. Studierende und Lehrende. Gemeinsame Kampagne. Antidiskriminierungsstelle soll generell neu aufgestellt werden. Rektorat wünscht sich Unterstützung bei den Betriebskosten für 3D-Drucker (Filamente) für Lehrveranstaltungen. Des Weiteren wünscht sich das Rektorat eine Neuausstattung für den EDV-Raum. Filamente sollen an Bedingung geknüpft werden (Schulbezugsprojekte). Eventuell auch Lasercutter anschaffen. Unterstützung nur wenn Studierende die Geräte auch für eigene Schulprojekte nützen können.

Fototermin hat stattgefunden, Fotos sind sehr gut für die Homepage geworden.

Anrechnungsfristen LILES sind nach wie vor sehr lange.

Umstieg von altem Bachelor in neuem Master wird ein großes Problem, was Anrechnungen betrifft. Eventuell Enquête mit anderen ÖHs und BV. LILES hat zu wenig Leute. Termin mit Minichberger und ÖHs. Anfrage von Englisch Profs. wegen neuem Curriculum.

6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

6.1. Primarstufe

Anrechnungen wegen Erasmusstudentin (Prüfung);

6.2. Sekundarstufe

Curriculum Neu wird sehr viel debattiert, Kurszeiten; Es wurde versichert, dass weitestgehend überschneidungsfrei stattfindet. Viele Kurse am Mittwoch. Grundregel war nur prüfungsimmanente Kurse

dürfen sich nicht schneiden. Problem 27 Fächer. 2 Sitzungen haben stattgefunden.

6.3. Berufsbildung

Kurzer Austausch hat stattgefunden. Andere Tage sind für HV-Sitzung gewünscht. Jourfixe mit IL sollen stattfinden. Curricula sollen gemeinsam erarbeitet werden. Teilweise problematischer Aufbau der Studienpläne.

-----18:53 – 19:12 Unterbrechung-----

7. Berichte der Referentinnen und Referenten

Referat für Bildungspolitik:

BMBWF Valorisierung Stellungnahme; Workshop über sexuelle und geschlechtliche Vielfalt, findet statt. Datum: 12.03.

Demo gegen FPÖ-Regierung in Linz am Freitag, Antrag; Recherche zu den ÖH-Boni (Mensafonds, Exkursionsfonds); Studio-Kosten der PHNÖ liegen bei 12.000€ pro Jahr.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

Marketingplan für die ÖH-Wahl (siehe Anhang); Lustige Videos wer kommt wann; Vorstellung des Hauses; Maskottchen, Stories von Sitzungen; Deadline Briefwahl; ÖH-Beitrag; Zugriff für Instagram sollen mehrere Leute bekommen;

Referat für Internationales:

Längerer Aufenthalt von Erasmus-Studis; ESN bisher keine Rückmeldung; Es sollte noch einen Eislaufausflug geben, ist bisher jedoch nicht zustande gekommen; Wandertag am Krippenstein hat stattgefunden; Kritik an PH und dem Unterricht, teilweise wenig gute Lernzeiten;

Referat für Organisation

Monatliche Stammtische für Lehramt sind geplant und haben stattgefunden; Weniger Leute bei letztem Stammtisch; Frühlingsfest ist geplant; RDR stellt in Aussicht, das Arbeiten später anfangen; Terminisierung Frühlingfest wegen Vorbereitung; Filmkooperation wegen "Hinter den Kulissen" (Doku) mit Regisseurin (Debatte) & Vorauer;

Referat für Soziales:

Sozialfonds und Psychotherapiefonds ist abgeschlossen, vorerst keine neuen Anträge, Budget jedoch bei Weitem nicht ausgeschöpft.

Referat für Gleichstellung/Gender:

Hygieneboxen sind gekommen, aber zu groß; Es wird nach passenden Boxen gesucht.

STV-Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Mikroskope werden bezahlt;

Referat für Umwelt und Ökologie:

Kooperation mit PBU (Plant-based university); Einsatz für rein pflanzenbasierte Ernährung an den Hochschulen und in den Menschen; Flyer wurden verteilt. Neubewertung des Mensabonus mit veganer Option & Vertrages der PH mit Fa. MICA. Fahrradständer sollen weiter forciert werden.

8. Hearing und Neuwahl Referat für Ökologie

Referat für Ökologie und Umwelt: Vanessa Ennser

Referat wurden einstimmig gewählt.

-----20:03 – 20:30 Unterbrechung-----

9. Verwendung der Spenden der Punschstände

Die Spendeneinnahmen der Punschstände 2024 (€930,77) sollen an das Frauenhaus Linz gehen: <https://www.frauenhaus-linz.at/index.htm>

Einstimmig angenommen.

10. Nachbesprechung ÖH-Klausur

Die ÖH-Klausur diente einerseits der Analyse der bestehenden Dynamik innerhalb der ÖHPHOÖ und eventueller Verbesserung in den Arbeitsabläufen, sowie der Planung von Veranstaltungen für das nächste Semester.

-Büroregeln aufstellen

-Veranstaltungen im nächsten Semester

-Schilder basteln am 8.3. Demo für Weltfrauentag im ÖH-Büro

-Nachbestellung von Werbematerialien für Verteilaktion

-Neue Bücherbestellung

-Neue Büroöffnungszeiten fixieren

-Fotoaktion für von ÖH gekaufte Mikroskope

-Podiumsdiskussion ÖH mit bekannten Persönlichkeiten

-Podiumsdiskussion ÖH-Wahl

11. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

11.1. Zusammenlegung der Studienvertretungen (siehe Anhang).

Einstimmig angenommen.

11.2. Finanzielle Unterstützung für Studioausstattung PHOÖ (siehe Anhang).

Einstimmig angenommen.

11.3. Genehmigung Honorar Clusterschulung Oktober 2024 am Kreischberg für Michael Fürthaller (siehe Anhang).

Einstimmig angenommen.

11.4. Unterstützung Demo gegen FPÖ/ÖVP Koalitionsverhandlungen am 31.01.2025 in Linz. Bewerbung durch ÖPHOÖ-Kanäle, Redebeitrag durch ÖPHOÖ auf Demo.

Einstimmig angenommen.

12. Termine

Ferienbeginn mit 1.2.

4.3. Krapfenaktion 14:00 an PHOÖ zum Faschingsdienstag.

12.3. Workshop Geschlechtliche Vielfalt an PHOÖ

13. Allfälliges

Teambuilding-Ideen: Umfrage zu verschiedenen Aktivitäten wird erstellt.

Protokollführung: Michael Fürthaller/Mikalai Vilkouski

Michael Fürthaller/Lama Alisamy/Gerald Landl

Vorsitzteam





Herr
Christian Kogler
Lustenauerstr. 13/10
AT 4020 Linz

KLANGFARBE GMBH

Gasometer D
Guglgasse 14, A-1110 Wien
+ 43 1 545 17 17-0
sales@klangfarbe.com
www.klangfarbe.com

Wien, den 17.01.25

Kundennr: 210016

A N G E B O T Nr.: 01/15775

Es bediente Sie
MANHART Gernot

Wunschgemäß erlauben wir uns, Ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten:

2 Rode SC-11 2x TRS mono auf 1x TRS stereo Adap	15,75 EUR	31,50 EUR
2 Rode VXLR Pro Adapter KLmini female->XLRmale,	40,83 EUR	81,67 EUR
	-----	-----
Nettobetrag	113,17 EUR	
+ MWSt. 20%	22,63 EUR	
	-----	-----
Gesamtbetrag	135,80 EUR	
	=====	=====

Lieferung: Abholung

Zahlung: bar/Bankomat/Kreditkarte/Vorkassa

Das Angebot ist als Gesamtauftrag 10 Tage ab Angebotsdatum gültig.
Sollte sich nach Vertragsschluss herausstellen, dass ein Preisfehler unterlaufen oder die Ware nicht verfügbar ist, behalten wir uns vor, die Leistung nicht zu erbringen.

Geleistete Anzahlungen werden unverzüglich rückerstattet.

ES GILT EIGENTUMSVORBEHALT: Alle gelieferten Waren bleiben bis zur Bezahlung sämtlicher aus der Geschäftsbeziehung erwachsenen Verbindlichkeiten im Eigentum der Klangfarbe Musikinstrumente und tontechnische Geräte Handelsges.m.b.H. Bei Zahlungsverzug werden 11% Zinsen p.a. verrechnet. Falls nicht anders angegeben, entspricht das Rechnungsdatum dem Leistungsdatum.

BANKVERBINDUNG: Erste Bank, IBAN: AT132011184128589101, SWIFT/BIC: GIBAATWWXXX

UID: ATU 15028100, **HGR:** Wien, **FBN:** 61101f, **ARA:** 22462, **EORI:** ATE0S1000098568

Antrag

Antragsteller: Vorsitz

Sitzung: HVS270125

Antragstext:

Gemäß §19(2) HSG 2014 idgF. sollen folgende Studienvertretungen für die ÖH-Wahl 2025 zusammengelegt werden:

- **Lehramt Primarstufe:** Darunter fallen folgende Studien: *Primarstufe, Volksschule, Sonderschule, Elementarpädagogik, entsprechende Erweiterungsstudien für Primarstufe, Masterstudium Primarstufe*
- **Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung):** Darunter fallen folgende Studien: *Sekundarstufe AB, Neue Mittelschule, Polytechnische Schule, entsprechende Erweiterungsstudien für SekAB, Masterstudium SekAB)*
- **Lehramt Sekundarstufe (Berufsbildung):** Darunter fallen folgende Studien: *Sekundarstufe BB, Berufsschulen, TGP, IKP, FSES, entsprechende Erweiterungsstudien SekBB, Masterstudium SekBB*
- **Außerordentliche Studien:** Darunter fallen: *Hochschullehrgänge mit mindestens 30 ECTS-AP, Besuch einzelner Lehrveranstaltungen, Studium zur Gleichwertigkeit*

Für den Vorsitz: Michael Fürthaller



Sparkasse Oberösterreich 32100-335988 BLZ 20320
AT922032032100335988 BIC ASPKAT2LXXX

BS-1

HV-Cluster Schulung Workshop
Kostenstelle Veranstaltungen HV-Schulung
Michael Fürthaller, BA, MSc
Semmelweisstraße 40/5/31 | 4020 Linz
Tel.: +43 660 5498458 | Mail: michaelw.fuerthaller@gmx.at

HONORAR

ÖPHHOÖ

Kaplanhofstraße 40

A-4020 Linz

Linz, 13. Jänner 2025

Honorarnote

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Erbringung der Leistung laut Vereinbarung stelle ich folgendes Honorar in

Rechnung: Training ÖH Basics Vernetzungstreffen Lehramt Oktober 2024

Ich ersuche den vereinbarten Betrag in Höhe von EUR 650,- auf das Bankkonto, lautend auf

Inhaber: Michael Fürthaller

IBAN: AT41 2032 0034 0201 3324

zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen



Michael Fürthaller

7663 / 3245 650,-

0811 13.01.25

bezahlt am 13.01.25

Antrag

Antragsteller: Vorsitz

Sitzung: HVS270125

Antragstext:

Genehmigung Schulungshonorar Michael Fürthaller Clusterschulung Oktober 2024 iHv. €650.

Für den Vorsitz: Michael Fürthaller

