



## PROTOKOLL

**zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ**

**02.10.2023 18:00-21:30 ÖH-Büro EG Kaplanhofstraße 40**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

**Einstimmig festgestellt.**

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
1	Fürthaller Michael	18:00	
2	Alisamy Lama	18:00	20:30
3	Hörzi Matthias	18:00	
4	Lemberger David		x
5	Mohammad-Alkalaf Abdullah		x
6	Hörzi Michael	18:00	

7	Landl Gerald	18:00	
8	Eichberger Lea	18:00	20:30
9	Hußler Manuel	18:00	
<b>Gesamt</b>	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	<b>JA</b>	<b>7 von 9</b>
<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Anwesend (ab)</b>	<b>Abwesend (ab)</b>
STV SEK-AB	Janine Mayrhofer	18:00	
STV SEK-BB	Ciara Holmes-Ulrich	18:00	

### 3. Genehmigung der Tagesordnung

**Einstimmig angenommen.**

### 4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

**Einstimmig angenommen.**

### 5. Bericht des Vorsitzes

#### 5.1. Plagiatsfälle an der Uni Salzburg

Nach Verdacht eines Plagiats wurde eine Studentin zu einer Stellungnahme aufgefordert. Diese E-Mail an die Uni-Adresse wurde jedoch von ihr nicht abgerufen, wodurch der Verdacht nicht entkräftet

wurde. Dementsprechend hat das Rektorat einen Bescheid wegen Plagiats erlassen.

## 5.2. Bauarbeiten

Die Bauarbeiten im ersten Bauabschnitt konnten abgeschlossen werden. Die Büros wurden wieder eingerichtet (Anmerkung: unser 86-Zoll S-Schirm und die Soundbar sind nicht retour!)

Der nächste Bauabschnitt wurde in Angriff genommen und die Arbeiten an den WCs werden zeitnah abgeschlossen.

## 5.3. Beschilderung

Die Rektoratsdirektion weist darauf hin, dass zukünftig nur mehr die vorgesehene Beschilderung der Büros zu verwenden ist und keine Schilder mehr angebracht werden dürfen.

# 6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

## 6.1. Primarstufe

Manuel wurde zum Vorsitzenden gewählt.

In der Antrittsvorlesung für die Erstsemestrigen erfolgte eine Vorstellung der ÖH.

Es wird weiterhin ein Arbeitstermin mit Margit Steiner angestrebt.

## 6.2. Sekundarstufe

Es erfolgte eine Vorstellung der ÖH bei der LILES-Veranstaltung.

Überlegungen seitens LILES die Eröffnungsveranstaltung zukünftig an der PH-OOE zu machen.

Die Überbuchung der LVs ist weiterhin ein massives Problem, es sind bis zu 50 Personen auf den Wartelisten.

### 6.3. Berufsbildung

Ciara wurde in der konstituierenden Sitzung zur Vorsitzenden gewählt.

Es erfolgte hier ebenfalls eine Vorstellung der ÖH bei einer LV der Erstsemestrigen.

Für das E-Mail-Konto der BB soll das Passwort zurückgesetzt werden.

## 7. Berichte der Referentinnen und Referenten

### 7.1. BiPol

In der Induktionsphase sind aktuell 250 TN. Die Kombination von Junglehrer\*innen und Quereinsteiger\*innen hat sich als suboptimal erwiesen, eine Änderung dahingehend sollte angestrebt werden.

Die mit IL Flotzinger im Juni vereinbarte Einschulung in TEAMs ist entgegen den Zusicherungen nicht erfolgt. Das Angebot der ÖH diese Aufgabe zu übernehmen, wurde ebenfalls, zum Schaden der Studierenden – nicht angenommen.

Aktivitäten, um den Studierenden eine PH-OOE-email-Adresse zukommen zu lassen und in einem eigenen -teamraum zu vernetzen erfolgen durch Gerald via Marketing der PH-OOE.

Ein weiterer Dienstrechts-Event ist in Vorbereitung.

Über den HSK soll eine Anfrage erfolgen, ob ein eigenes ÖH-Regal in der Bibliothek eingerichtet werden kann. Gerald wird hier auch direkt mit der Leiterin der Bibliothek Kontakt aufnehmen.

! ALLE Stufen sollen sich Gedanken über benötigte Literatur machen und EXCEL-Listen vorbereiten, damit Fachliteratur beschafft werden kann.

### 7.2. Soziales

Sozial-Fond wird weiter angeboten.

Psychotherapiefonds wird ebenfalls verlängert, es darf aber je Jahr nur

einen Antrag geben

### 7.3. Wi-Ref

Für die Anpassung des JVA bezüglich der im Juni besprochenen Foto-Ausrüstung für die EDIT muss bei der nächsten HV ein Beschluss gefasst werden.

### 7.4. Internationales

Es besteht ein guter Kontakt zum Institut. Die ÖH soll zukünftig verstärkter als Basis-Buddy für die incomings fungieren.

Ein ERASMUS-Cafe ist bereits in Planung, bei dem es zu einem Austausch zwischen lokalen Student\*innen und den ERASMUS-Student\*innen kommen soll.

### 7.5. Öff-Ref

Es wird in den nächsten Wochen eine Migration der website und der Email-Konten zu einem neuen Provider geben. Ebenfalls wird die Datenbank transferiert.

## 8. Änderung der Satzung

Antrag auf Änderung kleinerer Tippfehler. **EINSTIMMIG angenommen**

## 9. JVA-Änderung **EINSTIMMIG angenommen.**

## 10. ÖH – Klausuren / EVENT-Planung

Klausur nicht weiter behandelt, da die aktuelle Klausur unmittelbar ansteht und danach weitere Planungen erfolgen.

## 11. EVENT-Planung

Zu den Events gibt es folgende Vorschläge (aus ÖH-Klausur)

Semesterverteilkaktion 9. Bis 13. Okt

Spritzerstand                      tbd

Primarstufen-Brunch 7. Nov 09:30

ÖH-Brunch 15. Nov. 09:30

2 Filmabende (Barbie | Oppenheimer) einer davon in Englisch

Kaffe & Kuchen tbd

Punschstände 3x vor Weihnachten

SITZUNGSUNTERBRECHUNG 19:50 bis 20:30

Lea und Lama sind in Folge nicht mehr anwesend.

## 12. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Bezüglich der Funktionsgebühren sollen die STV-Vertretungen einen allfälligen Split in ihren Sitzungen beschließen und im Protokoll dokumentieren. Die Auszahlung kann dann rückwirkend bis Juli erfolgen.

Kleidungsbeschaffung:

Janine stellt die 3 Angebote vor.

3.100,-- + zusätzlich Kosten für Personalisierung – STRAUSS

3.100,-- spread-shirt

**4.200,-- inkl. Personalisierung, der Möglichkeit unkompliziert weitere Stücke zu bestellen und extrem hochwertiges Material - kreativwerbung**

**EINSTIMMIGER Beschluss für Kreativwerbung, auch um lokale Unternehmen zu unterstützen und den Möglichkeiten der kurzfristigen Bestellung.**

Kameraequipment

Bei allen eingeholten -angeboten ist die Gesamtsumme um die EUR 6.500,--.

Das Angebot von Foto Kücher / Mozartstrasse ist noch offen, es ist jedoch kein günstigerer Preis zu erwarten.

Die Zusammenstellung erfolgte in Abstimmung mit Christian Kogler, damit die Neuanschaffung kompatibel mit bereits bestehendem Equipment ist.

Empfehlung das Equipment über MediaMarkt zu beschaffen, da hier gute Rabatte und gute Detailberatung erfolgt sind. Änderung JVA erforderlich.

**EINSTIMMIG angenommen**

### 13. Termine

STV SEK-AB: 2023-10-24

Nächste Sitzung: 2023-11-06 18:00

### 14. Allfälliges

--

Protokollführung:

Michael Fürthaller/Lama Alisamy/**Gerald Landl**

**Vorsitzteam**

