



PROTOKOLL

zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ

11.11.2024 18:30-22:00 ÖH-Büro EG Kaplanhofstraße 40

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
Einstimmig festgestellt.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
1	Fürthaller Michael	X	
2	Alisamy Lama	X	
3	Landl Gerald		X
4	Eichberger Lea		X
5	Hörzi Michael		X
6	Wurm Lena	X	

7	Mayrhofer Janine	X	
8	Wroblewska Malgorzata		X
9	Hinteramskogler Silvia	X	
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	5	Von 9
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
Referentin für Soziales	Fuchsberger Leonie	19:20	
Referentin für Bildungspolitik	Reiter Anna	X	
Sachbearbeiterin	Johanna Hauzinger	X	
Sachbearbeiterin	Hermann Paul	X	
Sachbearbeiterin	Ennser Vanessa	X	
Sachbearbeiter	Vilkouski Mikalai	19:48	

3. Genehmigung der Tagesordnung

Änderung TOP 11 – Homepage

4. Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzung

Einstimmig angenommen.

5. Bericht des Vorsitzes

Externes Audit werden noch Leute gebraucht; Paul Hermann und Vanessa Ennser nehmen teil. Nächstes Jahr Sommerfest wird sehr bald im Frühling stattfinden. Nächstes Clusterwochenende wird von 11.4.-14.4. stattfinden.

Treffen mit neuem Rektorat demnächst.

6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

6.1. Primarstufe: Seit Rücktritt von Manuel Hußler ist STV ohne Vorsitz, neuer Vorsitz muss gewählt werden. Wenig Sitzungen haben stattgefunden;

6.2. Sekundarstufe: Meeting mit CLV hat stattgefunden, in erster Linie ging es hierbei um das Thema des Faches Ethik. Es wurden Kontakte zu Studierenden geknüpft. In der letzten STV-Sitzung war ein Student anwesend, welcher auch seine Anliegen vorgebracht hat. Einzelne Missstände konnten geklärt werden. Update mit ÖH-Erklärungen wurde an Ethik-Studierende gesendet. Es gab auch einen Termin zu Problemen mit einer Praxispädagogin, bisher gab es jedoch kein Ergebnis, was eventuelle Konsequenzen betrifft. Es soll jedoch noch ein weiteres Gespräch geben.

6.3. Berufsbildung:

Kein Bericht;

7. Berichte der Referentinnen und Referenten

Referat für Bildungspolitik: Neuübernahme durch Anna Reiter, noch kein Bericht;

Referat für Öffentlichkeitsarbeit: ÖH-Kalender für das Büro soll erstellt werden (gedruckte Version); Referate werden neu ausgeschrieben;

Referat für Internationales: Vorglühen für Mensafest von Kulturreferat der ÖH JKU; Frage ob es auch in Linz eine ESN-Card für Erasmusstudierende gibt; Es gibt den Vorschlag für Eislaufen mit Buddys und Studierende;

Referat für Organisation: Einkaufslistentemplates für Stammtisch und VA sind erstellt;

Referat für Soziales: Psychotherapiefonds läuft, Sozialfonds ist in Planung, weitere Fonds (Klimaticket, Exkursion etc.) in Planung auf Basis

anderer ÖHs;

Referat für Gleichstellung/Gender: Kein neuer Bericht;

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten: Jahresabschluss ist fertig, wird zur Prüfung gesendet; Funktionsgebühren sollen erhöht werden und im Wesentlichen an die HSG-Grenzen angepasst werden; Es soll eine Refundierung für die Fahrtkosten mit Klimaticket geben;

Referat für Umwelt und Ökologie: Neueinsetzung Vanessa Ennser;

8. Nachbesprechung Clusterwochenende

Keine weiteren Berichte; Bessere Koordination des Einkaufes wird gefordert;

9. Strategie Projekte Investitionen

-Wahlgoodies Budgetierung

-Mensabonus

-Whatsapp Infokanal

-Buchklub

10. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

-Studio-Pro Angebot

-Kunstmarkt: Für Studierende an der PHOÖ, Umfrage aussenden Dokument wird geprüft

-ÖH Handy mit Vertrag (flexible Laufzeit)

11. Homepage NEU – Vergabebeschluss Beschluss erging an günstigsten Anbieter „Lea Scharl“ **Einstimmig angenommen.**

12. Termine

12.11. Stammtisch

20.11. erster Punschstand

25.11. Filmabend

27.11. Punschstand

17.12. Stammtisch

Restliche Termine per Aussendung;

13. Allfälliges

Englisch Curriculum: STEOP wird zu Ringvorlesung; Master wird ungünstig 20 ECTS

Masterpraktikum sollen fallen wegfallen?

Protokollführung: Michael Fürthaller

Michael Fürthaller/Lama Alisamy/Gerald Landl

Vorsitzteam



Lea Scharl - Neustiftgasse 111/8 - 1070 Wien

Österreichische Hochschüler:innenschaft der
Pädagogischen Hochschule Oberösterreich
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz
Österreich

Angebots-Nr. 112024-AN47
Datum 09.11.2024

Angebot Website ÖH PHOÖ

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne unterbreite ich Ihnen das gewünschte Angebot:

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1.	Website Paket Premium Website Design und Aufbau Paket Premium (Landingpage + 10 Unterseiten). Inkludiert: Erstgespräch & Auftragsklärung, Design basierend auf Branding & Farbkonzept, Mobil- & Desktopversion, Texte (Entwurfsbasis), individuelle Designelemente, Gestaltung der Website im Baukastensystem von WIX	1,00 Stk	4.500,00 EUR	4.500,00 EUR
2.	Fotoshooting Paket Erweitert Fotoshooting Paket Erweitert 2h Fotoshooting Erstgespräch und Auftragsklärung Idee und Konzept Locationscouting Anfahrt Equipment Postproduction (Bildauswahl, Bildkorrektur, Bearbeitung) Eigene Onlinégalerie mit Bildern in Web- & Printqualität	1,00 Stk	320,00 EUR	320,00 EUR
Gesamtbetrag netto				4.820,00 EUR
Der Rechnungsbetrag enthält gem. §6 Abs. 1 Z 27 UStG 1994 keine Umsatzsteuer				
Gesamtbetrag brutto				4.820,00 EUR

Für Rückfragen stehe ich jederzeit gerne zur Verfügung.
Ich bedanke mich sehr für das Vertrauen.



fotografie | design

Mit freundlichen Grüßen
Lea Scharl

Lea Scharl
Neustiftgasse 111/8
1070 Wien
Österreich

Tel.: 06503431321
E-Mail: leatheresascharl@gmail.com
Web: www.leascharl.at

Magistratisches Bezirksamt für den
6. und 7. Bezirk
Geschäftsführung: Lea Scharl

Sparkasse Oberösterreich
BLZ: 20320
IBAN: AT922032032100624951
BIC: ASPKAT2LXXX

Lea Scharl - Neustiftgasse 111/8 - 1070 Wien

Österreichische Hochschüler:innenschaft der
Pädagogischen Hochschule Oberösterreich
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz
Österreich

Angebots-Nr. 112024-AN48
Datum 09.11.2024

Angebot Website & Branding ÖH PHOÖ

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne unterbreite ich Ihnen das gewünschte Angebot:

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1.	Website Paket Premium Website Design und Aufbau Paket Premium (Landingpage + 10 Unterseiten). Inkludiert: Erstgespräch & Auftragsklärung, Design basierend auf Branding & Farbkonzept, Mobil- & Desktopversion, Texte (Entwurfsbasis), individuelle Designelemente, Gestaltung der Website im Baukastensystem von WIX	1,00 Stk	4.500,00 EUR	4.500,00 EUR
2.	Fotoshooting Paket Erweitert Fotoshooting Paket Erweitert 2h Fotoshooting Erstgespräch und Auftragsklärung Idee und Konzept Locationscouting Anfahrt Equipment Postproduction (Bildauswahl, Bildkorrektur, Bearbeitung) Eigene Onlinégalerie mit Bildern in Web- & Printqualität	1,00 Stk	320,00 EUR	320,00 EUR
3.	Branding Paket Erweitert Komplettgestaltung Firmenbranding. Inkludiert: Erstgespräch & Auftragsklärung, Idee & Konzept, Entwürfe basierend auf festgelegten Grundpfeilern und Referenzen, Fertiges Branding mit Logo in diversen Versionen (Icon, S/W, Web- & Printoptimierung), Farb- und Schriftkonzept, Brandingelemente (Illustrationen, Grafiken)	1,00 Stk	1.200,00 EUR	1.200,00 EUR

Seite 1 von 2



fotografie | design

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
	Gesamtbetrag netto			6.020,00 EUR
	Der Rechnungsbetrag enthält gem. §6 Abs. 1 Z 27 UStG 1994 keine Umsatzsteuer			
	Gesamtbetrag brutto			6.020,00 EUR

Für Rückfragen stehe ich jederzeit gerne zur Verfügung.
Ich bedanke mich sehr für das Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen
Lea Scharl

Seite 2 von 2

Lea Scharl
Neustiftgasse 111/8
1070 Wien
Österreich

Tel.: 06503431321
E-Mail: leatheresascharl@gmail.com
Web: www.leascharl.at

Magistratisches Bezirksamt für den
6. und 7. Bezirk
Geschäftsführung: Lea Scharl

Sparkasse Oberösterreich
BLZ: 20320
IBAN: AT922032032100624951
BIC: ASPKAT2LXXX

CIC | Corporate Image Consulting GmbH · Schrammlstraße 28 · 4030 Linz
 Hochschülerinnen und Hochschülerschaft
 an der Pädagogischen Hochschule Oberösterreich.
 4020 Linz
 Österreich

Linz | Wien | Zürich

Angebot: Webpage neu

Traun, am 7. März 2024

Belegnummer	AN22864	Kundennummer	D004485
UID Nummer			

Leistungsbeschreibung	Anzahl	Preis/Einheit	Betrag
Screendesign	1 Pauschale	2.500,00	2.500,00
- Aufbereitung des Layouts der Webseite als Basis für die Programmierung - Erstellung einer möglichen Sitemap - Gestaltung der verschiedenen Inhaltselemente - Gemeinsame Abstimmung des Designs inklusive benötigter Korrekturschleifen zzgl. Bild- & Textmaterial und Bildretuschen			
Pixelwunder - Webseite zum Fixpreis	1 Pauschale	3.800,00	3.800,00
- CMS für individuelle Selbstwartung - Layoutanpassung an Ihre CI - Große Auswahl an Elementen wie z.B. Bildergalerie, Anfahrtsplan, Team, Text,... - Suchmaschinenoptimierung - Responsive Design (Optimiert für Smartphone & Tablet) - Barrierefreiheit laut WGAC 2.0 - Google Analytics - Einschulung für das System (2h) - DSGVO konform			

Erstbefüllung (optional) nach Aufwand

Pauschale

Einmalige Erstbefüllung von bestehenden Texten
und Bildern.

Homepage Zusatzinfo
 - Eingesetzte Technologien
 Das Content Management System ist mit der
 quelloffenen Programmiersprache PHP 7 umgesetzt.
 Die Ablage erfolgt auf einem Linux Server.
 Der verwendete Webserver ist Apache 2. Als
 Datenbanksystem kommt MySQL zum Einsatz.

- Browserkompatibilität
 Desktop: gängige Browser (Firefox, Chrome,
 Safari) aktuelle und vorhergehende Version
 gängige Tablet und Smartphone Browser

 - Anzahlung und laufende Verrechnung
 30 % nach Auftragserteilung, weitere Verrechnung
 nach Projektfortschritt

 - Zusätzliche Kosten bei Nutzung von Google Maps

Angebot: Webpage neu

Traun, am 7. März 2024

Belegnummer	AN22864	Kundennummer	D004485
		UID Nummer	

Leistungsbeschreibung	Anzahl	Preis/Einheit	Betrag
<hr/>			

Bei der intensiven Nutzung von Google Maps kann es sein, dass seitens Google zusätzliche Kosten für die Nutzung der Google Maps API entstehen. Diese Kosten werden standardmäßig 1:1 weiterverrechnet, wobei auch die Nutzung eines eigenen Google-Abrechnungskontos möglich ist.

- Wartungsvertrag
Nach Abnahme des Projektes wird je nach Bedarf ein geeigneter Wartungs- bzw./und Supportvertrag angeboten.

- Eigentumsvorbehalt
Die jeweiligen Leistungen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Firma CIC-Corporate Image Consulting GmbH.

Business Hosting / Jahr	Pauschale	259,00
<hr/>		
HTTPS / SSL - Zertifikat/Jahr	Stück	119,00
	Nettobetrag	€ 6.300,00
	20% MwSt.	€ 1.260,00
	Betrag inkl. Mwst	€ 7.560,00

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CIC wie ausgewiesen auf
<http://www.cic.at/agb>

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und gute Zusammenarbeit!

Das Team von CIC

REITER WORK

Johannes Reiter | reiter.work - Huberangerweg 7 - 6175 Kematen in Tirol

ÖPHHOÖ
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz
Österreich

Angebots-Nr. AN1010
Kunden-Nr. 10007
Angebotsdatum 11.03.2024

Angebot

Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	MwSt.	Preis	Gesamt
1.	Relaunch Website	1,00	pauschal	20 %	5.730,00 €	5.730,00 €
2.	Relaunch Logo und Erstellung Brandmanual	1,00	pauschal	0 %	2.400,00 €	2.400,00 €
3.	Ticketing-System	1,00	pauschal	20 %	480,00 €	480,00 €
4.	Cloudspeicher	1,00	Monate	20 %	12,00 €	12,00 €
1TB Cloudspeicher, unbegrenzte Anzahl an Usern						
						Summe netto 8.622,00 €
						MwSt. 0 % -
						MwSt. 20 % 1.244,40 €
						Gesamt 9.866,40 €

Sagt Ihnen unser Angebot zu? Wenn Sie Fragen haben, beraten wir Sie gerne.

Johannes Reiter | reiter.work

Huberangerweg 7
6175 Kematen in Tirol
Österreich

Kontakt

Telefon: 06605599722
E-Mail: info@reiter.work
Website: <https://www.reiter.work>
Steuernummer: 81 234/3382
USt.-IDNr.: ATU77784925

Bankverbindung

N26
IBAN DE34 1001 1001 2629 2708 23
BIC/Swift NTSBDEB1XXX

An
ÖPHHOÖ
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz

Kematen in Tirol, am 11.03.2024

Angebot Nr. AN1010

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebes Team der ÖPHHOÖ,

Nachstehend findet ihr mein Angebot zum Relaunch eurer Website. Zusätzlich enthält dieses Angebot das Modul zum Soft-Relaunch eures Logos inkl. der Nutzungsrechte, das Modul zum Aufsetzen eines Mailverwaltungssystem (Ticketing) sowie eine Datenschutzkonforme und auf nutzerrollenbasierte Ablagemöglichkeit (Cloud-Speicher).

Sollten ihr noch Fragen haben oder etwas im Angebot unklar sein, bin ich jederzeit gerne für euch telefonisch oder via Email erreichbar.

Beste Grüße,
Johannes Reiter, BA

Inhaltsverzeichnis

Anforderungen	3
Website-Relaunch.....	3
Soft-Relaunch Logo und Design.....	4
Ticketing-System	4
Cloud-Speicher-Lösung.....	4
Umsetzung & verwendete Tools.....	4
Relaunch-Website.....	4
Ticketing-System	5
Cloud-Speicher.....	5
Kostenaufstellungen	5
Relaunch Website und Design	5
Laufende Kosten-Website	7
Kostenaufstellung Soft-Relaunch Logo/Erstellung Brand-Manual.....	7
Kostenaufstellung Ticketing-System.....	7
Kostenaufstellung Cloud-Speicher.....	8

Anforderungen

Website-Relaunch

Die Website oehphooe.at soll einem kompletten Relaunch unterzogen werden. Auch wenn die aktuelle Seite von Struktur und Inhalten sehr gut aufbereitet ist, entspricht sie nicht mehr dem Stand der Technik. Auch erfüllt Sie die Anforderungen an Design nicht mehr. Um den Studierenden an der PH-OÖ bei der Suche nach Informationen und Services der ÖH zu unterstützen, soll die Website im Hinblick auf technischer Umsetzung und optischer Aufbereitung in das Jahr 2024 gehoben werden.

Basierend auf dem angepassten Logo sollen passende Screen-Designs für die

- Migration der aktuellen Inhalte und Seitenstruktur auf die neue Seite
 - Kontaktseiten
 - Newsseiten mit Kategorisierung für Referate
 - Downloadbereiche
 - Bereitstellung von Kontaktformularen
- Modul Funktionäre
 - Zentrale Verwaltung aller Funktionäre der ÖPHOÖ zu den leichten Anpassungen bei Änderungen. Ausspielen der Funktionäre an unterschiedlichen Stellen im Frontend.
- (optional) Modul Veranstaltungen:
 - Zentrale Verwaltung von Veranstaltungen und Seminaren inkl. Anmeldemodul, zur Selbstverwaltung der Teilnehmer (Email).
- DSGVO konforme Cookie-Consent Lösung
- Einbindung diverser Tracking Lösungen (Google Analytics, Facebook Pixel, Matomo, etc.) auf Wunsch
- Responsive Umsetzung der gesamten Website
 - Basierend auf dem Bootstrap 5 Grid
 - Optimale Darstellung der Inhalte auf Handy, Tablet und Desktop
- Backend Previews aller erstellten Blocks zur einfachen Bearbeitung durch die Redakteure.

Die Website soll auf allen modernen Browsern (Edge, Chrome, Firefox, Safari sowie Safari iOS) in den letzten beiden Hauptversionen lauffähig sein. Unterstützung für den Internet Explorer 11 ist in diesem Angebot nicht enthalten.

Die Seite soll die Möglichkeit bieten auch in Zukunft neue Funktionen und Features hinzufügen zu können. Beispielsweise die Erweiterung um eine Skripten-Börse, Login-Möglichkeit für Studierende zu internen Unterlagen/Services etc.

Soft-Relaunch Logo und Design

Da das aktuelle ÖPHHOÖ-Logo optisch schon etwas in die Jahre gekommen ist bietet es sich an, im Rahmen des Website-Relaunches auch einen Soft-Relaunch des Logos bzw. des Designs durchzuführen. Da für die Website auch Schriftarten und Farben definiert werden müssen, soll im Rahmen des Relaunches der Website auch eine kleine „Brand-Manual“, also eine Übersicht der verwendeten Schriftarten und Farben, geschaffen werden.

Ticketing-System

In den Referaten wird intensiv gearbeitet. Durch das Angebot von vielen Services haben die Referate mit einer großen Anzahl von Emails zu kämpfen. Da die ÖPHHOÖ derzeit über kein geeignetes System zur zentralen Verwaltung der Emails verfügt und es auch bei der gemeinsamen Verwendung von Email-Postfächern zu Problemen kommt (Doppel-Bearbeitungen, Abstimmungsaufwand, ob der Fall schon Bearbeitung ist, schlechte Übersicht über offene Fälle) besteht der Wunsch hier Abhilfe zu schaffen. Es soll daher ein Ticket-System für die eingehenden Anfragen geschaffen werden, um so die Anfragen (Ticket) übersichtlich darstellen zu können, den Antwortverlauf zu protokollieren und somit den Referaten das nötige Rüstzeug in die Hand zu geben, sich effektiv und effizient um die Anliegen der Studierenden zu kümmern.

Cloud-Speicher-Lösung

Derzeit existiert zwar eine Cloud-Lösung zur Ablage von geteilten Dokumenten, dieser fehlt aber leider die Möglichkeit unterschiedliche Gruppen und Berechtigungen zu verteilen, jeder kann alles sehen. In Zukunft soll aber genau dies möglich sein. Aus Compliance-Gründen, soll der Cloud-Speicher auch losgelöst von der PH gehostet werden.

Umsetzung & verwendete Tools

Relaunch-Website

Die Umsetzung der Website erfolgt mittels WordPress in der derzeit aktuellen Version und auf PHP 8.2 basierend auf einer Bedrock/Composer Installation.

Die Implementierung der Content-Blocks erfolgt über die Programmierung eines Custom-Themes für WordPress, wobei hier auf die Template-Engine Twig in der Implementierung für WordPress Timber 2.0 zurückgegriffen wird. Das Frontend wird basierend auf einem Bootstrap 5 Grid und dort wo sinnvoll einzelner Bootstrap Komponenten aufgebaut.

Zur Umsetzung und laufenden Kontrolle durch den Kunden, wird für das Projekt neben der lokalen Entwicklungsumgebung für die Dauer der Umsetzung eine Staging-Instanz der Seite zur Verfügung gestellt, welche es ermöglicht, schnell und direkt Feedback zum Projektfortschritt zu geben. Diese Staging-Instanz

bleibt auch nach dem Go-Live der Seite erhalten, um etwaige neue Features dort direkt testen zu können.

Zur schnellen und einfachen Erweiterung wird auf das Plugin „Advanced Custom Fields Pro“ (ACF) gesetzt.

Wie gewünscht erfolgt das Einpflegen des Contents direkt im Rahmen der Entwicklung durch uns.

Ticketing-System

Zur Umsetzung des Ticketing-Systems wird auf die OpenSource-Sofware „FreeScout“ gesetzt. Diese beinhaltet alle wesentlichen Anforderungen und stellt auch die Möglichkeit das Ticketing-System als Handy-App zu verwenden bereit (Android und iOS).

Cloud-Speicher

Der Cloudspeicher wird mittels einer Nextcloud-Instanz zur Verfügung gestellt, diese ermöglicht es Gruppen und feingranulare Berechtigungen an einzelne User zu verteilen.

Kostenaufstellungen

Relaunch Website und Design

Nachstehend die Stundenaufstellung.

1. Setup WordPress inkl. Plugins sowie Custom Theme

Setup der lokalen Entwicklungsumgebung, Staging-Instanz, Installation der benötigten WordPress Plugins sowie grundlegende Einrichtung der Installation

4 Projektstunden

2. Implementierung Basis Design sowie Header und Footer Komponenten inkl. Optionspage

Implementierung des Globalen Designs, wie Schriftarten und -größen, Buttons, Formularfelder usgl.

Implementierung von Header und Footer inkl. Optionsseite zur leichten Anpassung von Links und Infos. Entwicklung des Menüs für alle Viewports

6 Projektstunden

3. Implementierung Content-Blöcke inkl. Backend-Preview und Migration der Inhalte

Umsetzung der Designs der Content-Blöcke basierend auf dem Design für Mobile-, Tablet- und Desktop-Darstellung; Erstellung der Backend-

Previews zum einfachen Bearbeiten durch die Redakteure. Migration der Inhalte von der alten auf die neue Seite

45 Projektstunden

4. Modul Funktionäre

Erstellung Custom-Post-Type für Funktionäre inkl. Frontend-Blocks und Anpassung der Felder nach Wunsch

Pauschal € 350,-

5. (optional) Modul Veranstaltungen

Implementierung des Veranstaltungsmoduls. Dies ermöglicht die zentrale Verwaltung von Veranstaltungen und Seminare inkl. der Möglichkeit ein Anmeldeformular freizuschalten, auch ein Upload von Dateien (z.B. Zahlungsbestätigungen) ist möglich. Nach erfolgreicher Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Email mit der Möglichkeit seine eingegebenen Daten bis zu einem gewissen Datum selbstständig zu ändern oder sich auch wieder abzumelden. Alle Teilnehmer können als Excel heruntergeladen werden. Anpassungen sind jederzeit möglich.

Pauschal € 700,-

6. Umsetzung Cookie-Consent und (optional) Tracking

Anpassung der Cookie-Consent-Lösung auf das neue Design, Implementierung der Tracking-Codes (Facebook Pixel, Google Analytics, Matomo)

2 Projektstunden / (optional) + 1,5 Projektstunden

7. Einschulung

Einschulung in die neue Website für Redakteure vor Ort oder Online

inklusive

8. Kommunikation und Projektmanagement/Screendesigns

inklusive

9. Erstellung weiterer Content-Blöcke

nach tatsächlichem Aufwand

Gesamt (inkl. optionaler Module):

**58 Projektstunden à € 80,-
Summe: € 5.730,- exkl.**

Seite 6 von 8

Bitte beachten Sie, dass das Angebot basierend auf den vorliegenden Informationen und Anforderungen erstellt wurde. Sollten im Rahmen der Umsetzung Features hinzukommen, wegfallen oder vereinfacht werden, kann sich auch der Stundenaufwand erhöhen oder vermindern.

Laufende Kosten-Website

1. **Plugin-Lizenzen**

ACF-Pro

€ 65,- p.a.

2. **Webhosting**

Inkl. 10 GB Speicherplatz

€ 80,- p.a.

3. **Domainkosten**

Abhängig von genauer Domain

ca. € 25,- p.a. / Domain

4. **SLA-Wartung**

Technische Updates und Wartung der Seite, Backups sowie laufender Support. Zum aktuell Halten der Seite empfehle ich mind. 4 Stunden pro Jahr, soll die Seite weiterentwickelt werden, auch mehr.

ab € 320,- p.a.

Kostenaufstellung Soft-Relaunch Logo/Erstellung Brand-Manual

1. **Logo-Redesign und Brandmanual**

Überarbeitung, Facelift bzw. Aktualisierung eines bestehenden Logokonzepts unter Berücksichtigung kundenseitiger Guidelines, Ausarbeitung und Reinzeichnung von 1 Logo-Entwurf, Bereitstellung eines Brand Manuals

pauschal € 900,-

2. **Abgeltung Nutzungsrechte**

Regionales Dauernutzungsrecht ohne Zweckbindung für CD-Hauptelement

pauschal € 1.500, -

Gesamt:

Summe: € 2.400, - exkl.

Kostenaufstellung Ticketing-System

1. **Installation Ticketing-System und grundlegende Einrichtung**

Installation der FreeScout-Instanz und Bereitstellung auf einer Subdomain.
Anlegen der benötigten Mailboxen und User.

6 Projektstunden

2. Diverse Anpassungen nach Kundenwunsch

Anpassung von Feldern, Mailboxen, Zugänge etc.

6 Stunden inkl., dann nach Aufwand

Gesamt (inkl. optionaler Module):

6 Projektstunden à € 80,-

Summe: € 480, - exkl.

Kostenaufstellung Cloud-Speicher

1. Installation Cloud-System und grundlegende Einrichtung, technische Wartung

Unbegrenzte Anzahl an Nutzern, 1TB Cloud-Speicher. Erweiterung jederzeit möglich.

*Einrichtung inkl.
€ 12, - / Monat*

2. Support

Unterstützung bei allen möglichen Problemen, anlegen neuer User etc.

nach Aufwand

Gesamt:

Summe: € 12, - exkl.