



## PROTOKOLL

**zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ**

**09.10.2025 18:05-21:37 ÖH-Büro EG Kaplanhofstraße 40**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

**Einstimmig festgestellt.**

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
1	Fürthaller Michael	X	
2	Landl Gerald	X	
3	Mayrhofer Janine		X
4	Reiter Anna	X	
5	Vilkouski Mikalai	X	
6	Ennser Vanessa	X	

7	Eichberger Lea	X	
8	Fuchsberger Leonie		X
9	Hinteramskogler Silvia	Anwesend ab 18:20	
10 Ersatz	Wurm Lena		X
11 Ersatz	Wroblewska Malgorzata StÜ v. Mayrhofer J.	X	
12 Ersatz	Hauzinger Johanna		X
13 Ersatz	Lapuerta Isabella		X
14 Ersatz	Groiß Katharina		X
15 Ersatz	Dumfart Erik		X
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	8	Von 9
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)
STV-WIREF	Vilkouski Mikalai	X	
STV-BB Vorsitz	Landl Gerald	X	
Ref Öko	Ennser Vanessa	X	
Interref	Hinteramskogler Silvia	X ab 18:20	
Ersatzmandatarin StÜ v. Mayrhofer J.	Wroblewska Malgorzata	X	
Öffref	Fürthaller Michael	X	

Bipolref	Reiter Anna	X	
Sozref	Vogl Stefan	Ab 18:12	
Gast/SB	Ploberger Victoria	X	
SB	Lorenz David	X	

### 3. Genehmigung der Tagesordnung

**Einstimmig angenommen.**

### 4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

**Einstimmig angenommen.**

### 5. Bericht des Vorsitzes

(Michael) Abgeschlossener Umzug der Büros. Sanierung des Büros im EG zur Gänze vollständig abgeschlossen. Bildschirme und Stand-PCs verfügbar. Beschriftungen ordentlich gestaltet. Überlegung, ua. aus Gründen der Nachhaltigkeit, die zukünftigen Sitzungen digitaler abgehalten werden. Verteilaktion erfolgreich beendet. Zwei Klausuren abgehalten, inhaltlich produktiv sowie Umzugsbedingt eingeschränkt. Momentan keine Karten für Druckzwecke, zurzeit nur im Büro Druckmöglichkeiten. Sturmstand fand statt und wurde gut besucht. Zwei Klapprahmen im Stiegenhaus EG befestigt. (Gerald) Gespräch mit Martina Kirchmeier über Qualitätsmanagement. Arbeit an akkuraten Mailverteiler, um gezielt Studiengänge erreichen zu können.

18:30 Unterbrechung Essenbestellung.

18:36 Sitzung wieder aufgenommen.

## 6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

### 6.1. Primarstufe

(Margaret Wroblewska) Beschwerde erhalten zu Anrechnungen der Sommerschule fehlen. Kommunikation des Institut Primarstufe. Referat für Primarstufe soll aufgebaut werden, David meldet sich. Ersatz als STV-Vorsitz, ernannt von den Vorsitzenden der HV.

### 6.2. Sekundarstufe

(Michi) Die Nachrichten des neuen Curriculums sind noch nicht bei allen Studierenden angekommen. Anliegen zu Übertragungen: ECTS scheinen nicht auf (Studiennachweis wird nicht akzeptiert). Übertragungen funktionieren nicht. Synchronisation dauert zu lange. Gespräch mit PH suchen (Leonie). (Silvia) Ethik Wahlmodule (Religionsphilosophie) sollten 1-6 ECTS haben, LVAs auch für andere Studien eingebaut, für Lehramt sind nur 3 angerechnet worden, obwohl die Mehrarbeit für 5 ECTS geleistet wurde. Somit fehlen bei manchen 2 ECTS. Lösung: Anerkennungsantrag im LiLeS, da ja der Aufwand für 5 ECTS erbracht wurde. (Silvia) Studierende hat Probleme mit Überschneidungen der Kurse, bedingt durch Kombination Biologie + Ethik, bekommt keine anerkannte Leistung. AG Ethik Antrag stellen, unklar wie der Antrag gestellt wird, wie die Anerkennungen. (Kurs ist Proseminar, vorgesehen als UE oder UV). Liste für Äquivalenzlisten in überschneidenden Kursen vorhanden für solche Fälle (?). (Michi) Bittet bei der Kommunikation im cc die STV Sek zu erwähnen, damit in Zukunft bei solchen Fällen auf den Erfahrungsbericht und Lösungsweg zugegriffen werden kann. Antizipiertes Problem für Masterkurse, zu wenig Personal, um Masterkurse in halten zu können.

### 6.3 Berufsbildung

(Gerald Landl) Für IKAD wurde bei den Lehrveranstaltungen eine Empfehlungsliste erstellt. An weiteren Angeboten wird gearbeitet.

## 7. Berichte der Referentinnen und Referenten

### ***Referat für Bildungspolitik:***

(Anna Reiter) Aufgrund der Ferien hat sich im Kontakt mit den Studierenden eher wenig getan. Es gibt die Möglichkeit, dass wir als ÖH Stellung nehmen zum Kopftuchverbot für unter 14-jährige Mädchen: wir haben bis 23. Oktober 2025 dafür Zeit. Was hats mit dem Studieren Probieren auf sich? Ich war bei der Liles Infoveranstaltung zum Lehramtstudium NEU. Büro Zusammenräumen/Umsiedeln. Mail von Schwangerenberatung der Caritas Steiermark: ob wir mehr von den "Deutsch Lernen" Skripten Skripten haben bzw. weitere Versionen davon, weil sie diese sehr cool finden und gerne benutzen. Ich war ebenfalls bei der KoKo Schulung. Ideen fürs nächste Semester Kontaktaufnahme mit GÖD. Pressreader Info. JKU Quack würde gerne eine Veranstaltung gemeinsam machen. (Michi) Updates bei online Formularen, PDFs. Logos und Impressum. Deutsch-Lernskript für unterschiedliche Sprachen (2015 und älter). Stellungnahme an GÖD bezüglich den Dienstverhandlungen (Mika, Anna, Freitag 10.10 Update).

### ***Referat für Öffentlichkeitsarbeit:***

(Michael Fürthaller) Dankt für Mithilfe bei Sujets und Presseaussendungen. Lea möchte mithelfen. (Gerald) Spricht das Branding an, möchte eine einheitliche Linie schaffen. Vorlage von Leonie bereits bekommen, muss für unterschiedliche Zwecke eventuell angepasst werden. Beispiel: Plakat ÖH-Wahl 2023 und Filmabend „Eismayer“. Schriftart dieselbe wie auf unserer Website.

### ***Referat für Internationales:***

30 Studierende bei uns angekommen, Tendenz steigend. Welcome Day wurde sehr gut angenommen. Wunsch für neues Verleih-Geschirr. Budgeterhöhung wird angedacht, da Teuerungen sowie höhere Anfragen. Möglichkeiten für Einkauf von Gegenständen die wir brauchen könnten von Studierenden. Veranstaltung „BAKSA“ in St. Gilgen, eventuell schicken wir eine/n Vertreter/in. Im November besuchen uns ungefähr 10 Studierende aus Schweden für ein Kurzpraktikum. Das Bierpongturnier am 11.11 macht den BesucherInnen auch Spaß, andere Erasmusstudierende.

***Referat für Organisation:***

Vorübergehend vakant.

***Referat für Soziales:***

(Stefan Vogl) Richtlinien für Therapiemöglichkeit sollen überarbeitet werden. Psychotherapieangebot wird aktiv genutzt.

***Referat für Gleichstellung/Gender:***

(Lea Eichberger) Neu-Ausstattung für Hygieneprodukte findet bald statt. Nachbestellung von Artikeln. Im Dezember kommt die Veranstaltung „16-Tage gegen Frauengewalt“. Wir könnten etwa einen Infostand veranstalten. Datum: 25. November bis 10. Dezember. Spendenaktion starten ans Frauenhaus? Infoposter, Punschstand. Vorschläge kommen noch. Konkretes Datum wird noch erarbeitet.

***Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:***

(Mikalai Vilkouski) Neues WJ im Ionos angelegt. Neue Mappe für neues WJ angelegt. JA Arbeit im Gange. Prüfer-Suche in Gange. KoKo Schulung war sehr interessant, Unterlagen folgen. Wenige Rechnungen vom alten WJ fehlen.

Unterbrechung 20:10 bis 20:39

***Referat für Umwelt und Ökologie:***

Obstkiste wird weiterbestellt. Fahrradständer Update kommt noch. Ideen für kommendes Semester, wie etwa Kleidertausch.

8. Nachbesprechung ÖH Klausur:

Büroumzug abgeschlossen. Wochentag Dienstag beschlossen, in Anbetracht anderer Veranstaltungen an anderen Wochentagen. Veranstaltungen mit Mehrwert, kombinatorische Events. Regelmäßigkeit soll etabliert werden. Termine für Veranstaltungen folgen noch. Für den 14.10 wird Kaffee ausgeschenkt, Mensa.

## 9. Termine und Veranstaltungen

14.10 ÖH-Kaffee ab 12.00 Uhr (Anna)

28.10 Halloween ÖH Party (Mario Kart... David und Lea)

11.11 Lehramt Stammtisch mit Erasmusstudis (Silvia)

20.11 HV-Sitzung 18:00

## 10. Teambuilding

## 11. Büronutzung

Hinweisständer

## 12. Anwerbung neuer Leute

Flyer mit Vorteilen

## 13. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

## 14. Allfälliges

- KOKO-Schulung Satzung
- Nachhilfeinstitut von Studierenden
- Mathematikbücher

Ende: 21:37

Protokollführung: Vilkouski Mikalai

Michael Fürthaller/Anna Reiter/Gerald Landl

**Vorsitzteam**

