



PROTOKOLL

zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ

12.12.2025 16:48-18:33 ÖH-Büro 2 1.Stock, Kaplanhofstraße 40

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
Einstimmig festgestellt.
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

| Mandat Nr. | Name | Anwesend (ab) | Abwesend (ab) | STÜ |
|------------|--------------------|------------------|------------------|-----|
| 1 | Fürthaller Michael | X | | |
| 2 | Landl Gerald | 18:31 | | |
| 3 | Mayrhofer Janine | X | | |
| 4 | Reiter Anna | X | | |
| 5 | Vilkouski Mikalai | 17:03 | | |
| 6 | Ennser Vanessa | X | | |

| 7 | Eichberger Lea | | X | |
|----------------|--|------------------|------------------|-----|
| 8 | Fuchsberger Leonie | | X | |
| 9 | Hinteramskogler Silvia | 18:50 | | |
| 10 Ersatz | Wurm Lena | | X | |
| 11 Ersatz | Wroblewska Malgorzata | | X | |
| 12 Ersatz | Hauzinger Johanna | | X | |
| 13 Ersatz | Lapuerta Isabella | | X | |
| 14 Ersatz | Groß Katharina | | X | |
| 15 Ersatz | Dumfart Erik | | X | |
| Gesamt | Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben | 7 | Von 9 | |
| Funktion | Name | Anwesend (ab) | Abwesend (ab) | STÜ |
| STV-WIREF | Vilkouski Mikalai | Siehe Mandat | | |
| WIREF | Stiegler Florian | X | | |
| STV-BB Vorsitz | Landl Gerald | Siehe Mandat | | |
| Ref Öko | Ennser Vanessa | Siehe Mandat | | |
| Interref | Hinteramskogler | Siehe | | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------|-----------------|---|--|
| | Silvia | Mandat | | |
| Orgref | Fürthaller Michael | Siehe Mandat | | |
| Bipolref | Reiter Anna | Siehe Mandat | | |
| Sozref | Vogl Stefan | X | | |
| Öffref | Ploberger Victoria | | X | |
| Primarstufe Stabst. | Lorenz David | X | | |
| STV-Sek Vorsitz | Fuchsberger Leonie | | X | |
| SB | Wroblewska Malgorzata | 17:29 | | |

3. Genehmigung der Tagesordnung

Einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Vertagt, Protokoll nicht fertig.

5. Bericht des Vorsitzes

Michi: Thema Büro – Wir bekommen noch eine Couch, Pinnwände brauchen noch länger, Rechnungen für Essen werden bei der BIG eingereicht Nach dem Asbest Vorfall gab es zwei weitere Vorfälle mit Wasserschäden, diese betreffen uns aber nicht direkt. Größere Themen bzgl. BB und Primarstufe: Personen beim Institut sind sauer, weil sich 2 Studenten bei ihnen beschwert haben, diese wurden daraufhin aus den LVs entfernt. Es fehlen weiterhin Jahresberichte von StVen und Refs, Michi bittet darum, dass diese bald abgesendet werden. Außerdem wurde die StV Sekundarstufe in letzter Zeit sehr vernachlässigt. Michi

appelliert auch an die Vertreter_innen. Bürozeiten: Michi würde gerne Bürozeiten einführen, gestaffelt nach Funktionsgebühr. Auflösung Refs: Es werden keine Referate sofort aufgelöst oder zusammengelegt, Referate bei denen aber Referent_innen aufhören könnten aufgelöst werden. Rektoratssitzung: Vanessa und Michi waren bei der Sitzung, eher allgemeine Themen wurden behandelt. Es wird nach Weihnachten eine Klausur oder eine Art Teamtreffen geben. Ausschreibungen für die verschiedenen Berufungskommissionen, die verschiedenen STVen sollten Personen nominieren. In der 2. Jännerwoche werden die Berufungskommissionen stattfinden.

Anna: VoKo Sitzung, nächste Woche ist BV-Sitzung, gerne auf YouTube anschauen. Mithilfe 16 Tage – Danke an Vici die den Großteil der Arbeit gemacht hat. Catering Weihnachtfeier kommt um 19:00.

Gerald: kein Bericht

6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

6.1. Primarstufe

Es wird im Sommersemester eine Ersti Woche geben. Es gab keine Anfragen. Bierpong Turnier mit JKU. Kritik an Institut wegen falscher Rechtsauskünfte.

6.2. Sekundarstufe

Kein Bericht der Vorsitzenden. Silvia: hat die Mails von Studierenden seit Oktober beantwortet, weil diese leider nicht beantwortet wurden. Mail bzgl. Benotungssystem: eine Studentin hat sich gemeldet aufgrund einer unfairen Benotung in einem Biologie Kurs. Silvia wird dieses Mail beantworten und nachfragen, ob der Wunsch besteht, dass wir in dieser Belange weiterarbeiten Einladung Herr Minichberger: es wurde noch nichts ausgemacht. Neues Curriculumsrechner – Salzburg hat einen Curriculumsrechner erstellt, ob es sich auszahlt ins neue Curriculum umzusteigen. Silvia schickt diesen Link in die Whatsappgruppe Silvia wird in der nächsten Sitzung der StV den Vorsitz übernehmen.

6.3. Berufsbildung

Kein Vorsitzbericht. Probleme am Institut mit Abmeldung von LVs und Exmatrikulationsdrohungen.

7. Berichte der Referentinnen und Referenten

Referat für Bildungspolitik:

- Monat der freien Bildung: Kontakt mit BundesÖH, Ideen zur Umsetzung werden grad noch gesammelt, nächster Termin ist noch unsicher --> ein Montag im Jänner;
- AK Studierendenbefragung, Kontaktaufnahme seitens AK mit bitte um Bewerbung;
- Ich habe 2 Flips erstellt (hängen im Büro) mit den Mandatar_innen der ÖH PHOÖ und eines mit der Struktur und Abkürzungen der ÖH allgemein;
- Kontaktaufnahme von Studentin bzgl. Benotung in LVA, Frage welche rechtliche Grundlage Benotungen in LVAs haben;

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Laufende Bearbeitung der Homepage, FB, Insta;
- Sujets für Veranstaltungen planen;
- Mailaussendungen an Studierende;

Referat für Internationales:

- Planung für die Welcome week nächstes Semester;
- Buddy Projekt;
- Erstellung WhatsApp Gruppe für Buddys;
- neue Ausflugsziele überlegen;
- viele Erasmuspersonen bei Edit Videochallenge;
- Jänner: gemeinsames Eislaufen mit Erasmus Studis;
- WM Lea: sie überlegt, was bei ihr damals passiert ist, als sie im Austausch war.
- WM Michi: Es kommt immer wieder vor, dass Personen das ÖH-Büro 2 benutzen als normalen Sitzungsraum. Wenn uns auffällt, dass Personen drinnen sind, sollen wir das melden.

Referat für Organisation:

- Danke an Personen die beim Zusammenräumen geholfen haben.
- Wir haben jetzt einen Scooter.
- Es gibt neues Erasmus Geschirr und Werkzeug.

Referat für Soziales:

Keine Vorkommnisse, Plan Plakate zu diesem Thema zu machen;
Zukünftig: Fonds zu Fahrtkostenzuschuss;

Referat für Gleichstellung/Gender:

Lea wird das Referat abgeben, 16 Tage gegen patriarchale Gewalt Postings umgesetzt.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Florian: JA Update: der JA ist fertig, und liegt schon beim Wirtschaftsprüfer.
Der Beschluss dafür wird im Jänner gefasst. Außerdem übergibt Flo offiziell an Mika. Michi, Flo und Mika machen sich Ende Jänner einen Termin aus.
Mika: eine Person aus der letzten Sitzung hätte Interesse an Wiref Tätigkeiten.

Referat für Umwelt und Ökologie:

Pfandbox:

Wurde geliefert und aufgestellt, erste Fotos gemacht

Der Standort wurde mit der PH abgesprochen (gegenüber des Getränkeautomats), wobei weitere Boxen für Sichtbarkeit und Convenience sinnvoll wären. Am Dienstag kam Ansprechperson Georg Peneder mit zwei weiteren Personen, wobei wir den Vorgang besprochen haben und für ihr und unser Social Media Fotos gemacht wurden. Sie werden von mir kontaktiert, sobald ich es als sinnvoll erachte, den Pfand abzuholen.

Da an der PHDL bereits Pfand gestohlen wurde, (und auch unser Müllsack mit Pfand?), werde ich immer wieder den Pfand abschöpfen und im Büro zwischenlagern. Georg ließ Infomaterial von Pro Mente Oberösterreich da für die Punschstände, da die Spenden anschließend an sie gespendet werden, wie in der letzten Sitzung ausgemacht.

Frage:

Wäre es möglich, auch unseren ÖH Pfand an sie zu spenden? WiRef WM: ist grundsätzlich kein Problem, wäre auch vorteilhaft, weil wir unsren Pfand nicht wegtragen müssen.

Zettel gestalten (Vici) und aufhängen, dass keinen Müll bzw. nur Pfand hineingeworfen werden soll.

WM Michi: Fairteiler – Es war eine Person vom Fairteiler da, die öfter Sachen liefern, diese Person wollte, dass sie eine Parkgenehmigung bekommen. Sie würde wollen, dass wir Aufmerksam machen, dass dort Essen abgeholt werden kann.

8. Besetzung Kommissionen

-vertagt;

9. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden (siehe Anhang)

-Becher Cupconcept: **Antrag einstimmig angenommen.**

-Menstruationsartikelspender Periodically aus Gründen der besten Ausstattung: **Antrag einstimmig angenommen.**

10. Termine

-Weihnachtsfeier jetzt;

-Termin Klausur und Teamtreffen folgt;

11. Allfälliges

-Mika: Nachfeiern, dass wir das Büro fertig haben;

-Weihnachtsgeschenke, weil Weihnachtsfeier weniger gekostet hat;

-In Zukunft bitte die Berichte per Whatsapp/Mail an Vorsitz schicken und früher bekannt geben, wenn an der Sitzung nicht teilgenommen werden kann.

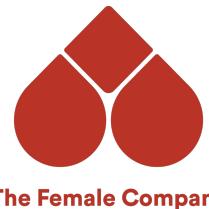
Sitzungsende um 18:33

Protokollführung: Anna Reiter

Michael Fürthaller/Anna Reiter/Gerald Landl

Vorsitzteam





The Female Company GmbH | Adalbertstraße 5 | 10999 Berlin

ÖH PHOÖ
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz
ÖSTERREICH

Wir wünschen entspannte Tage!

Angebot

Angebot 1349

Angebotsdatum 21.11.2025

| Pos | Artikel | Anzahl | Preis | Summe |
|-----------------------|---|--------|---------|-----------------|
| 1 | Tampon- & Bindenspender 2.0 - Edelstahl EAN: 4262423752034 | 9 | 84,90 € | 764,10 € |
| 2 | B2B Packung Tampons Normal - 200 Stk EAN: 4262423752737 | 9 | 19,90 € | 179,10 € |
| 3 | B2B Packung Binden Tag - 42 Stk EAN: 4262423752744 | 9 | 4,50 € | 40,50 € |
| Zwischensumme (netto) | | | | 983,70 € |
| Versand | | | | 0,00 € |
| Gesamt netto | | | | 983,70 € |
| Gesamtsumme | | | | 983,70 € |

Vielen Dank für Ihre Anfrage! Dieses Schreiben/Angebot ist maschinell erstellt und ohne Unterschrift gültig.

Ihr The Female Company Team

Kontaktinformationen
Adalbertstraße 5
D-10999 Berlin
E-Mail: business@thefemalecompany.com

Unternehmen
The Female Company GmbH
Sitz: Berlin
Amtsgericht Berlin (Charlottenburg)
HRB 220502
Geschäftsführer: Ann-Sophie Claus
UST-IdNr.: DE317344827

Bankverbindung
Berliner Sparkasse
IBAN: DE89 1005 0000 0191 3361 90
BIC: BELADEBEXXX



MYLILY GmbH | Kühnehöfe 3a | 22761 Hamburg

Hochschüler:innenschaft der Pädagogischen
Hochschule Oberösterreich
Kaplanhofstraße 40
4020 Linz
ÖSTERREICH

Angebot

Angebot 1656

Angebotsdatum 22.11.2025

Hiermit möchten wir Ihnen für Ihr Interesse danken und Ihnen folgendes Angebot unterbreiten.

| Pos | Artikel | Anzahl | Preis | Summe |
|-----|--|--------|---------|-----------------|
| 1 | 000001-039 MYLILY Tampon- und Bindenspender weiß "Basic" | 9,00 | 75,00 € | 675,00 € |
| | Zwischensumme (netto) | | | 675,00 € |
| | Gesamt netto | | | 675,00 € |
| | Gesamtsumme | | | 675,00 € |

Wenn Ihnen unser Angebot zusagt oder Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne bei uns melden. Das Angebot ist bis 30 Tage nach Ausstellungsdatum gültig.



Periodically®

Periodically GmbH, Schwiesaustraße 6, D-39124 Magdeburg

Angebot

A-5379

Lea Eichberger

Angebotsdatum

20.11.2025

-

DEUTSCHLAND

Angebot

Gern unterbreiten wir Ihnen dieses Angebot für unsere Produkte. Einzelheiten zu den Spendern und Nachfüllprodukten finden Sie unter www.periodically.de. Wenn Bedarf an einer anderen Menge besteht, teilen Sie uns dies gerne mit!

| Pos | Info | Artikel | Anzahl | Preis | Summe |
|-----------------------|------|---|--------|---------|-------------------|
| 1 | | Tampon- und Bindenspender für alle Tampongrößen | 9 | 90,00 € | 810,00 € |
| 2 | | individuelle Logofravur (20€ Bearbeitungsgebühr + 5€ Materialkosten je Spender) | 1 | 65,00 € | 65,00 € |
| Zwischensumme (netto) | | | | | 875,00 € |
| Versand | | | | | 19,32 € |
| Gesamt netto | | | | | 894,32 € |
| Umsatzsteuer (19,0%) | | | | | 169,92 € |
| Gesamtsumme | | | | | 1.064,24 € |

Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto

Das Angebot ist für 2 Monate ab Erstellung gültig. Fragen Sie uns zu einem späteren Zeitpunkt gerne nach einer Verlängerung oder Aktualisierung des Angebotes.

Für Rückfragen stehen wir euch jederzeit gerne zur Verfügung. Wir bedanken uns sehr für Ihr Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen,

Corvin Groß

Periodically GmbH
Schwiesaustraße 6
39124 Magdeburg
Deutschland

Tel.: +49 391 61065920
E-Mail:
kontakt@periodically.de
Web: www.periodically.de

Amtsgericht Stendal
HRB 29818
USt.-ID: DE342346331
St.-Nr.: 102/116/05133
Geschäftsführung:
Katharina Weißig

Fyrst - Ein Angebot der
Deutsche Bank AG
IBAN: DE94 1001 0010
0978 8341 05
BIC: PBNKDEFF



Antrag

Für die UV-Sitzung am 12.12.2025

Eingebracht von David Lorenz

(Sekretär der Studienvertretung für Primarstufe)

Im Sinne der Nachhaltigkeit, des Brandings und der Vereinfachung von Events
beantrage ich mit unserem Logo bedruckte Trinkbecher zu bestellen.

Mögliche Anbietende Firmen

| Firma | Anzahl | Kosten | Kosten pro Becher | Versandkosten | Bestellkosten Inkl. MWS |
|-------------|--------|---------|-------------------|---------------|-------------------------|
| Cupconcept | 700 | 658,00€ | 0,94€ | 79,20€ | € 737,20 |
| Allesbecher | 672 | 752,64€ | 1,12€ | 18,00€ | € 770,64 |
| Zaprinta | 700 | 833,00€ | 1,19€ | - | € 833,00 |

Die Anzahl der Becher sind vom Hersteller Vorgegeben. Die Menge habe ich ungefähr an Sommerfestangaben angepasst

Die ÖHPHOÖ möge beschließen, dass Becher eingekauft werden

Beispiel Allesbecher(Weiß=Transparent)



Beispiel Cupconcept:



Beispiel Zaprinta

