



PROTOKOLL

zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ

20.11.2025 18:40-23:30 SR 13 1.OG PHOÖ Kap.

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Einstimmig festgestellt.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)	STÜ
1	Fürthaller Michael	X		
2	Landl Gerald	18:44		
3	Mayrhofer Janine	X	19:24	
4	Reiter Anna	X		
5	Vilkouski Mikalai	18:00 19:20	–	

		20:24 - Ende		
6	Ennser Vanessa	X		
7	Eichberger Lea		X	
8	Fuchsberger Leonie		X	
9	Hinteramskogler Silvia	X	18:50	
10 Ersatz	Wurm Lena		X	
11 Ersatz	Wroblewska Malgorzata		X	
12 Ersatz	Hauzinger Johanna		X	
13 Ersatz	Lapuerta Isabella		X	
14 Ersatz	Groiß Katharina		X	
15 Ersatz	Dumfart Erik		X	
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	6	Von 9	
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)	STÜ
STV-WIREF	Vilkouski Mikalai	Siehe Mandat		
STV-BB Vorsitz	Landl Gerald	Siehe Mandat		
Ref Öko	Ennser Vanessa	Siehe Mandat		

Interref	Hinteramskogler Silvia	Siehe Mandat		
Orgref	Fürthaller Michael	X		
Bipolref	Reiter Anna	X		
Sozref	Vogl Stefan	X		
Öffref	Ploberger Victoria		X	
Primarstufe Stabst.	Lorenz David		X	
STV-Sek Vorsitz	Fuchsberger Leonie		X	
Gast	Corinna Feichtinger	18:55	22:00	

3. Genehmigung der Tagesordnung

Einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Einstimmig angenommen.

5. Bericht des Vorsitzes

Michael: Es hat sich einiges getan: Grundsätzlich gab es zu Beginn/Mitte Oktober ein Clusterwochenende. Leider gab es dort nachts einige Laute Personen. Beim Feedback gab es Anmerkungen von zu lockerer Planung. Weiters gab es sexuelle Übergriffe, insbesondere in der Hütte. Es kam zu objektifizierenden Kommentaren und gestohlenen Türen in der Nacht. Zukünftig könnte man die Zahl der Hütten begrenzen. Manche Personen haben sich wenig eingebracht. Michi ruft auf, dass sich Personen vor allem am Morgen einbringen. Außerdem wird angestrebt, das Essen in Zukunft an einem Abend zu kaufen. Dies soll sein, um die WiRefs zu entlasten. Weiters gab es überwiegend Positives Feedback.

Büro: Vor ein paar Wochen wurde in unserem ÖH Büro Asbest hineingebohrt. Bis gestern wurden auch noch Löcher in der Fassade entdeckt. Wir haben sehr lange auf die Maler_innen gewartet. Gestern wurde unser Büro endlich ausgemalt. In Zukunft müssen wir das Büro noch zusammenräumen.

Gemeinsame Veranstaltung mit Vizerektorin für Lehre: der erste Vorschlag liegt bei 8000 Euro. Das ist für uns zu teuer. Auch der zweite Vorschlag ist für uns fraglich, da die Kompetenz unklar ist. Die dritte Person ist ein Anwalt aus dem Mühlviertel. Uns stellt sich die Frage, wie viel Budget wir dafür haben.

Mika: 8000 ist okay, vor allem wenn es eine Person wie Peter Filzmayr ist.

Gerald: Wir sollten uns primär die Frage stellen: was ist das Ziel der Veranstaltung?

Mika: Es geht um das Geld, mit dem wir in die Verhandlungen gehen können.

Wir stimmen darüber ab, dass 4000 Euro die maximale Obergrenze ist:

Einstimmig angenommen mit 6 Prostimmen.

Asbest im Büro: Nachdem Asbest ins Büro gebohrt wurde, wurde unser Büro ausgemalt, leider ist das Büro noch ein wenig schmutzig, wir werden am Samstag Zusammenräumen: Anna, Gerald und Michi werden helfen.

Treffen mit Rektorat: Vanessa und Michi hatten ein Treffen beim Rektorat: Es gibt Hearings für LVA-Leiter_innen, Mangelndes Engagement seitens des Primarstufensinstituts.

Anna: Treffen Europaschule, Vernetzungstreffen ÖH OÖ, Weihnachtfeier Planung, Ideen für Disziplin bei Sitzungen: Contracting, Wortmeldungen nur dann machen, wenn wichtig.

Gerald: es gab eine Präsentation der Curricula, bei der der nicht anwesend sein konnte.

Sitzungsunterbrechung 20:00 – 20:25

6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

6.1. Primarstufe

STV gibt es nicht mehr: Stattdessen wurde interimistisch David Lorenz als Referent für Primarstufenangelegenheiten eingesetzt. David hat Zugriff auf Email; viele Personen haben sich beschwert, weil das Institut nicht zurückschreibt. Die Studis sollen sich beim Vizerektorat für Lehre melden (Anna Gruber). Informationsweitergabe ist weniger gut: der PH-Studienführer wird aktualisiert, die Studis werden aber nicht informiert über die Aktualisierung. Michi würde gern mit David mal zum Institut gehen. Das Budget wird von der HV übernommen, bleibt aber für die Primarstufe.

Ideen:

- Welcome Day für Primarstufe
- Ersti Tutorien einführen für Primarstufe

6.2. Sekundarstufe

Kein Bericht der Vorsitzenden. (Anna): Janine hat Leonie erklärt, wie man eine Sitzung einberuft, Anna wird bei Leonie nachfragen, ob sie noch Hilfe braucht.

6.3. Berufsbildung

Präsentation der Curricularaktivitäten, Gerald hatte keine Zeit, jemand anderer war dort. Gerald hat noch keine Information bekommen. Es wird ohne CuKo entschieden.

7. Berichte der Referentinnen und Referenten

Referat für Bildungspolitik:

Monat der freien Bildung, es gab einen Vernetzungscall mit Bipols

Konzept Mitschriften: Studentin hat nachgefragt

Montag, 15. Dezember um 11 Uhr: Webinar zu Verwaltungsrecht

6.- 8. März 2026: ÖH Seminar der Bundes ÖH

Clusterwochenende: Idee für ÖHandbuch

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

Corporate-Identity soll durchgehend implementiert werden (Drucksorten etc.). Änderungen Profilbilder in den sozialen Medien. Social-Media Gruppe soll entscheiden, was z.B. von BundesÖH repostet wird. Sujets sollen 14 Tage vor Veranstaltungen fertig sein, damit keine Expressbestellungen mit höheren Kosten notwendig sind. Schulbuchverlagsgewinnspiele sollen eher nicht repostet werden.

Referat für Internationales:

- Internationaler Stammtisch: hat leider nicht sehr viel Anklang gefunden, Besuch aus Schweden war da - sehr netter Kontakt, für die Erasmus-Studis die Veranstaltungen vielleicht im Anschluss an Lehrveranstaltungen von ihnen planen? - würde Pendelproblem vermeiden → WM Gerald: am 28.November ist die Edit Video Challenge: Alle Internationals sollten hier dabei sein
- Gespräch mit Michaela Rossmann (Head of Centre for Internationalisation): genereller Austausch, großes Lob an die ÖH und unser Engagement, sie merken ebenso wenig Motivation und Bereitschaft zum Vernetzen der Erasmus-Studis dieses Semester, auch wenig Bereitschaft für Auslandsaufenthalte von unseren Studis, entscheidender Grund ist offenbar auch zu wenige Infos, Organisation für Anerkennungen etc. soll optimiert werden, es soll mehr beworben werden; Social Media Content, den wir als ÖH auch teilen; strukturiere Verteilung unserer Unterstützungsgelder, sodass größter gemeinsamer Nutzen entsteht; Frage, ob teilweise anstelle des Ausflugs in der Welcome Week die Jause am Welcome Day finanziell übernommen werden könnte, jederzeit bereit für Zusammenarbeit.
- ÖH-Büro 2 darf gegebenenfalls vom Centre for Internationalisation (mit vorheriger Absprache) für Sitzungen verwendet werden? Warum findet dort ein Kurs ("Internationale Künste") statt anstatt in einem Zeichen-/Werkraum?
- neue Flyer vorm ÖH-Büro bezüglich Auslandsaufenthalten mit QR Codes und einigen Infos
- Treffen mit Herrn Minichberger vom LiLeS erwünscht (unter anderem für eine mögliche Vereinfachung für Outgoings)
- Überlegungen, die Erasmus Studis als Gruppe zu stärken und durchzumischen mit von Anfang an

Referat für Organisation:

Vorbereitung für die Punschstände: Alle nicht verderblichen Produkte werden am Dienstag übernommen

Organisation Weihnachtsfeier

Erfassung der Bestände der Sachen die wir noch an Essen/Getränke haben

Auch da werden wir Plakate brauchen.

Referat für Soziales:

Es gibt keine Anträge, Vernetzungstreffen mit Stipendienstelle Wien, dies konnte leider nicht wahrgenommen werden.

Referat für Gleichstellung/Gender:

Es sind 3 Poster angefangen für die 16 Tage gg. Patriarchale Gewalt → diese kommen nicht mehr pünktlich zu den 16 Tagen an

Idee Punschstand: Flyer auslegen

Anna kontaktiert Lea

Anna fragt beim Rektorat nach wegen den Gratis Menstruationsartikel

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

- JVA bitte beschließen. Danke dafür. Für Änderungen siehe ausgesendete Mail vom Florian. Ab Montag drucke ich alles wieder ordnungsgemäß aus und hänge im Büro den neuen JVA auf.

- 3 Angebote wurden Michi geschickt. der diese bitte ins Protokoll aufnimmt. Ich zeige die Angebote allen Anwesenden. Die dazugehörige Wahl fand auf Whatsapp statt.

- Wirtschaftsprüfer Advicon wieder beauftragt. Nächste Wirtschaftsprüfertausch für 2030/31.

-Jahresabschluss bald fertig. Brauche noch die unterzeichnete Vollständigkeitserklärung von Michi und Flo. Als letztes fehlt noch der Bankbrief, da warte ich noch auf eine Rückmeldung.

- Abgabe Florian Referat voraussichtlich Februar 2026 in den Semesterferien, für Florian erweist es sich zu schwierig vorher nach Linz zu kommen, um Kontoübergabe zu unterzeichnen (ist zu Weihnachten nicht da).

- Aufruf: bitte bei allen Rückerstattungsformularen Name, Datum und Betrag dazuschreiben

Referat für Umwelt und Ökologie:

Planung Kooperation mit Pro Mente für eine Pfandsammelbox (Ansprechperson Georg Peneder). Es wird eine Pfandsammelbox (eigenes Design) in der Mensa aufgestellt (wurde bereits bestellt). Das wurde mit der PH abgesprochen und der genaue Standort wird noch gemeinsam festgelegt. Die Kooperation sollte bei den Punschständen beworben und den Studierenden nähergebracht werden. Des Weiteren könnte man die Spenden, die bei den Punschständen gesammelt werden, bereits an Pro Mente gespendet werden, um die Zusammenarbeit zu verdeutlichen (muss noch besprochen werden). Des Weiteren nahm die PHOÖ durch meine Initiative an der OC4CC (Open your Course 4 Climate Change) statt. Dabei geht es darum, dass die Lehrenden die Klimakrise in dieser Woche (10. bis 14. November) in ihren Lehrveranstaltungen behandeln. Dies wurde bei der Rektoratsbesprechung mit dem Rektorat besprochen, wobei diese meine Vorlage an die Lehrenden der PH versendet haben. Ob die Lehrenden dies umgesetzt haben, ist unbekannt. Die Initiative wurde mit Plakaten und auf Social Media beworben.

8. Hearing und Neuwahl der Referate

Sitzungsunterbrechung für die Dauer der Wahl

Alle Referate einstimmig angenommen.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten: Florian Stiegler

Stellvertretendes Wirtschaftsreferat: Mikalai Vilkouski

Referat für Soziales: Stefan Vogl

Referat für Organisation: Michael Fürthaller

Referat für Bildungspolitik: Anna Reiter

Referat für Umwelt und Ökologie: Vanessa Ennser

Referat für Internationales: Silvia Hinteramskogler

Referat für Gleichstellung und Gender: Lea Eichberger

9. Termine und Veranstaltungen

David würde gern ein Beerpong Turnier veranstalten im 13.01. Die Kosten würden wir uns 50:50 teilen, die VA wäre nur für Lehramtsstudierende.
Punschstände laufen für 6 Termine.

10. JVA 2025/26 V2 – Beschluss

Budgeterhöhung in einigen Bereichen.

Einstimmig angenommen.

11. Antrag auf Anhebung der Vergabegrenzen auf das gesetzliche Niveau

Die Gebarungsordnung wurde hierzu geändert. 3 Angebot müssen erst ab einem Wert von €800 eingeholt werden.

Einstimmig angenommen.

12. Dringende Anwerbung neuer Leute

Thematisch in ÖH-Klausur verschoben.

13. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Informationen der Praxisschule, in erster Linie geht es um die Zusammenarbeit der Praxisschule. Demokratiethemen;

Hygienespender: muss leider vertagt werden aufgrund von fehlendem Antrag;

14. Termine

Auslastung mit Punschständen hoch genug;

15. Allfälliges

Es wird in Zukunft öfter Teamsitzungen geben.

Anmerkung Gerald: Punsch Poster unbedingt mit Wochentag angeben

Idee: Früher anfangen die nächsten Sitzungen.

Sitzungsende um 23:30

Protokollführung: Anna Reiter

Michael Fürthaller/Anna Reiter/Gerald Landl

Vorsitzteam

