PROTOKOLL

zur Sitzung der Hochschulvertretung der ÖH an der Pädagogischen Hochschule OÖ

19.10.26 17:11-20:15 Seminarraum 3 PHOÖ Kaplanhofstraße 40

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

   Einstimmig festgestellt.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mandat Nr.	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)	STÜ
1	Fürthaller Michael	X		
2	Landl Gerald		X	
3	Mayrhofer Janine	Ab 17:55		
4	Reiter Anna		X	David Lorenz
5	Vilkouski Mikalai	X		

6	Ennser Vanessa		X	
7	Eichberger Lea	X		
8	Fuchsberger Leonie	X		
9	Hinteramskogler Silvia	Ab: 17:40		
10 Ersatz	Wroblewska Malgorzata		X	
11 Ersatz	Lapuerta Isabella		X	
12 Ersatz	Groiß Katharina		X	
13 Ersatz	Dumfart Erik		X	
14 Ersatz	Lorenz David	X	Ab 19:40	
15 Ersatz	Ploberger Victoria	X	X	
16 Ersatz	Schmid Kathrin		X	
Gesamt	Beschlussfähigkeit gegeben/Nicht gegeben	8	Von 9	
Funktion	Name	Anwesend (ab)	Abwesend (ab)	STÜ
WIREF	Vilkouski Mikalai	Siehe Mandat		
STV-WIREF	Stiegler Florian		X	

Ref Öko	Ennser Vanessa	Siehe Mandat		
Interref	Hinteramskogler Silvia	Siehe Mandat		
Orgref	Fürthaller Michael	Siehe Mandat		
Bipolref	Reiter Anna	Siehe Mandat		
Sozref	Vogl Stefan	X		
Öffref	Ploberger Victoria	X		Online
Primarstufe Ref	Lorenz David	X		
STV-Sek Vorsitz	Hinteramskogler Silvia	Ab 17:40		
SB	Arnezeder Lea	X		
FW	Ciara Holmes-Ulrich	X		Online
FW	Stephanie Huber		X	

3. Genehmigung der Tagesordnung

Einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Einstimmig angenommen.

5. Genehmigung des Metro Einkaufs

5.1. 1. Einkauf: 501,90€ 2.Einkauf: 3058,79€

5.1.1. Antrag auf Genehmigung der Kosten von Michael Fürthaler

Einstimmig angenommen.

6. Werbematerial Neu – Beschluss

6.1. Aktuell noch in Bearbeitung. Angebote wurde eingeholt zu den Üblichen Sachen. Zusätzlich wurde zu Trinkflaschen und Tafelmagnete noch Angebote eingeholt.

6.1.1. Bestellmenge

6.1.1.1. Bambuskugelschreiber: 4000 Onlineprinters/Giffits

6.1.1.2. Edelstahltrinkflaschen: 520 Giffits

6.1.1.3. USB-Stick: 500 Giffits

6.1.1.4. Tafelmagnete: 1000 Onlineprinters

6.1.1.5. Textmarker: 1000 Giffits

6.1.1.6. Blöcke A4 mit Ring: Vertagt

6.1.1.7. Blöcke A5: Vertagt

6.1.1.8. Feuerzeuge: Vertagt

6.1.2. Vorschlag Mikalai Vilkouski: Lehrer*innenkalender fürs Kalenderjahr

6.1.2.1. Silvia Hinteramskogler und Viktoria Ploberger holen Angebote ein.

Einstimmig angenommen.

7. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

7.1. Unterstützung der Sammelaktion für SOS_Balkanroute

7.1.1. Kleidersammlung für Geflüchtete Menschen

7.1.1.1. Änderungsantrag: Bei Veranstaltungen der ÖHPHOÖ sofern möglich Spenden entgegennehmen

Abänderungsantrag beschlossen 5 Pro 1 Enthaltungen.

Antrag beschlossen 4 Pro 2 Enthaltungen.

8. Hearing und Neuwahl des Referats für Primarstufe

8.1. Wahl für Referat für Primarstufe

8.1.1. Vorschlag: David Lorenz

8.1.1.1. Wahlkommission Steffan Vogl und Lea Arnezeder

Einstimmig gewählt.

9. Bericht des Vorsitzes

9.1. Neues Semester hat angefangen. Danke bei der mithilfe bei der Verteilaktion. Wir hatten deutlich mehr Studierende, weil wir uns bei den Studierenden direkt vorgestellt haben. Es gibt einige neue Interessierte, die zu einem Kennenlernen eingeladen werden. Auch haben wir uns bei den Elementarpädagog*innen vorgestellt.

9.2. Kommender Termin mit der Bundesimmobiliengesellschaft wegen der Asbestschäden im Büro.

9.3. Sockenpaket ist immer noch nicht aufgetaucht. Anzeige wurde erstattet. Alle PH-Bediensteten wurden informiert, aber es gibt bisher keine Reaktionen.

9.4. Vorsitz wurde zu einem Bericht zu mentaler Gesundheit unter Studierenden eingeladen.

9.5. Unifinanzierung wurde beschlossen. PH Studierende trifft das nicht, aber vor allem Sekundarstufenstudierende betrifft das. Demo am 22.10. in Wien;

9.6. ÖH-Handbuch bitte weiter bearbeiten;

9.7. Homepage funktioniert wieder. Auf Aktualität/Fehler prüfen;

9.8. Arbeitsgruppe: Leitfaden für Veranstaltungen;

9.9. Protokollrotation ab dieser Sitzung;

9.10. Klausur 04.02.-05.02.;

9.11. ÖH-Intern Kalender auffindbar in der Whatsappgruppe;

9.12. ÖH-Wahl im Mai 2026;

9.13. Anfrage Gebetsraum. Es gibt aktuell keine freien Räume;

9.14. Anfrage Parkplätze. Wird schwierig, das bei der Stadt durchzusetzen;

9.15. Wunsch für Aufenthaltsräume muss mit Rektorat besprochen werden;

9.16. Michael Fürthaller an der Kunstuni zum BIPOL-Referenten gewählt;

9.17. David, Ciara, Silvia sollen Fragen für Umfrage erstellen bis 06.11.;

10. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

10.1. Sekundarstufe

10.1.1. AAAS Conference vom English Department am 5. November, ab ca. 13 Uhr Kaffeestand, dann von ca. 15 Uhr bis 19 Uhr ÖH Stand für Drinks und Snacks, ein Teil davon wird von uns bezahlt und ein Teil von den Veranstaltern. Abchecken, wer Zeit hätte und Einkaufsliste checken, damit wir bei Metro rechtzeitig bestellen können.

10.1.2. LiLeS Update: inzwischen 7 Angestellte, allerdings insgesamt ca. 3 Vollzeitstellen, noch bestimmt 1-2 Monate Chaos, aber Hoffnung

auf Besserung, „lieber einmal zu oft nachfragen als zu wenig“;

10.1.3. Probleme mit Englisch Bachelor Seminare, im Austausch mit Kennedy – Absprache mit Salzburg wäre angedacht;

10.1.4. überbuchte Seminare: per Mail ersucht, für nächstes Semester mehr Plätze zu schaffen bzw. sich besser darauf vorzubereiten;

10.1.5. viele Mails generell zu Umstieg und co.

10.1.6. Spezialisierungspraktikum ist in Linz anders als in Salzburg (Linz 20 EH unterrichten, zb. 10 EH) - wurde nachgefragt;

10.1.7. viele falsche Anmeldungen bei den Kursen, aber Chaos konnte in den ersten Wochen Großteiles noch geklärt werden;

10.1.8. Vorschlag von Mika: Umfrage an die Studis bzw. Sammeln aller Beschwerden zum Umstieg etc., damit wir es weitergeben können, um es für nächstes Semester verbessern zu können;

10.1.9. neuer Mitarbeiter der PH für Öffentlichkeitsarbeit möchte uns gerne kennenlernen, für gute Zusammenarbeit; Appell von ihm: Wir sollen uns gerne die PH-Homepage durchschauen und Verbesserungsvorschläge sammeln und ihm zukommen lassen, was für Studis wichtig ist möglichst schnell zu finden etc.

10.2. Berufsbildung REF

10.2.1. Beschwerden zu Anerkennungen zu Lehrveranstaltungen. Anerkennungen wurden schriftlich zugesagt und dann wurde es später nicht anerkannt. Beratungsgespräche zu diesem Thema folgen. Wird wahrscheinlich rechtliche Folgen haben.

10.2.2. Neue Mitglieder anwerben;

10.2.3. Vorschlag: Umfrage erstellen;

10.3. Primarstufe REF

10.3.1. Begrüßung neuer Studierenden und Verteilaktion

10.3.2. Viele neue Studierende und einige neue Interessierte für die ÖH

10.3.3. Anfragen von Studierenden im Bereich Anerkennungsthemen

10.3.4. Institutsleitung kommuniziert nur sporadisch mit Studierenden und geht auf Anfragen dieser nicht ein

10.3.5. Probleme mit Anrechnungen. Versprochene Anrechnungen werden nicht gehalten

10.3.6. Streitigkeiten mit Professor:innen bezüglich Anwesenheit

10.3.7. Einige Probleme bei Inskriptionsverfahren

11. Berichte der Referentinnen und Referenten

11.1. Referat für Bildungspolitik

11.2. Ausarbeitung Konzept für Glücksradaktion im Rahmen von Begrüßungswoche

11.3. Vertretung InterRef beim Erasmus Welcome Day mit einem Kaffeestand (der Kaffeestand ist sehr gut angekommen, wir sollten das auf jeden Fall beibehalten bzw. Ausweiten auf andere Erstitage)

11.4. Diverse Polizeibesuche aufgrund Hackerangriffes und Diebstahl eines Paketes

11.5. Audit Hochschule und Familie: dort durften wir als ÖH einige Themen einbringen, leider konnten sich nicht mehr Studierende finden. Der nächste und der letzte Termin wird am 30.11 sein (nur mehr online).

11.6. Budgetdemonstration (Uni-Kürzungen): Antrag an Rektorat bzgl. einer Freistellung der LVA Anwesenheit, diese wurde nicht genehmigt.

11.7. SOS Balkanroute: Kontakt zum Organisationsteam, wir können

teilnehmen, dies ermöglicht auch eine Erhöhung der Reichweite der ÖHPHOÖ selbst.

11.8. Referat für Öffentlichkeitsarbeit

11.8.1. Goodies werden bestellt

11.8.2. Silvia unterstützt im ÖFFREFF. Bei akuten Sachen an Silvia wenden

11.8.3. Verlosung für Interpädagogika Karten machen

11.8.4. Adventskalender

11.8.5. 16 Tage gegen Patriarchale Gewalt im November. BiPol kümmert sich

11.8.6. Plakat/Flyer für die Fonds sind in arbeit

11.8.7. Videos für Aktivitäten, Rückblick LVT

11.9. Referat für Internationales

11.9.1. Welcome Week hat erfolgreich stattgefunden

11.9.2. 3 Tage Erasmus+ Days an der PH inklusive Kaffeestand von ÖH, Andrang war überschaubar, sehr viele unterrichten schon und daher kommt Ausland nicht mehr in Frage

11.9.3. neue Wege werden überlegt, um Erasmus zu bewerben. Evtl. neue Option für Studis im Ausland: Reels darüber erstellen, statt Erfahrungsbericht

11.9.4. zwei neue sehr nette Kolleg:innen am internationalen Institut

11.9.5. Angebot für Erasmus Books sollte diese Woche kommen - hatten scheinbar Probleme mit ihrer Druckfirma

11.9.6. neue Geschirrspende vom International Institut

Karaokeabend für Erasmus Studis in Planung

11.10. *Referat für Umwelt und Ökologie:*

11.10.1. Obstbox vom Biohof Achleitner endgültig abbestellt;

11.10.2. Fachstelle für Nachhaltigkeit: BNE Event („Bildung für nachhaltige Entwicklung“) am 25.11. von 14 bis 15:30 für Lehrende und Studierende, nächstes Treffen morgen, am 20.10. von 10 bis 12 Uhr, was können/mögen wir als ÖH da machen? Kaffeestand?

11.10.3. Pfandbox war rechtlich Ungeklärtes, ab jetzt strikt getrennt, dass wir den Pfand aus dem Büro zurückgeben und den Pfand der Studierenden in den Pfandboxen spenden. Wird in der nächsten HV beschlossen.

11.11. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

11.11.1. Jahresabschluss noch in Arbeit

11.11.2. Refundierungen werden bearbeitet

11.12. Referat für Organisation

11.12.1. Handbuch und Veranstaltungsvorlagen

11.12.2. Büro sieht aktuell einigermaßen sauber aus

11.12.3. Bollerwagen nach benutzen sauber machen

11.12.4. Essensvorräte wurden aufgefüllt

11.12.5. Oberes Büro aufgeräumt

11.12.6. Garderobenständer kann noch zusammengebaut werden

11.12.7. Regal für Broschüren putzen/ersetzten

11.12.8. Antrag für UNINOW

11.13. Referat für Soziales:

11.13.1. Fonds Unterstützung für Studierende sind fertig

11.13.2. Plakate dafür werden gestaltet

11.13.3. Anträge werden bearbeitet

12. Termine und Veranstaltungen

12.1. Wenn jemand Anpassungen für den JVA wünscht, bitte bis 2. November bei Mika melden;

12.2. Umfrage für alle Studierenden zur generellen Zufriedenheit, bzw. zum Umstieg etc. – jede STV bis 6. November Vorschläge für Fragen an Silvia schicken;

12.3. ÖH Google Terminkalender für alle;

12.4. 11. November: Kennenlernen in der Mittagspause für neue ÖH-Interessierte;

12.5. ÖH-Cafe / Waffelstand: 9. November und 12. November;

12.6. Ab 25. November: 16 Tage gegen Gewalt an Frauen;

12.7. Punschstände: 25.11., 26.11., 2.12., 10.12., 14.12.;

13. Allfälliges

Sitzungsende um 20:15 Uhr;

Protokollführung: David Lorenz;

Michael Fürthaller/Anna Reiter/Vanessa Ennser

Vorsitzteam

Antragstellerin: Victoria Ploberger

An die Hochschulvertretung der ÖHPHOÖ

Am 19.10.2026

Neuanschaffung ÖH-Goodies

Die Hochschulvertretung möge beschließen:

Die Neuanschaffung von ÖH-Goodies laut Angebot.

Material	Stückzahl	Giffits €	Giffits Preis/Stück €	Onlineprinters	Onlineprinters Preis/Stück €	Flyeralarm	Flyeralarm Preis/Stück €	Beantragt (Stück)	Preis €	Kommentar
Kugelschreiber Modell 1	1000	870,00	0,87	605,08	0,61	729,62	0,73	Modell 1 nicht bevorzugt	---	
Kugelschreiber Modell 2	1000	733,98	0,73	509,1	0,51	905,47	0,91	Onlineprinters (4000)	2 036,40	
Trinkflasche (OP 520 Stk.)	500	2 363,52	4,73	2 442,23	4,70	2 075,71	4,15	Giffits (500)	2 363,52	Flyeralarm Kunstoffflasche, Giffits günstigste Edelstahlflasche
USB-Stick Modell 1	500	1 810,00	3,62	4 145,46	8,29	2 805,32		Modell 1 nicht bevorzugt	---	
USB-Stick Modell 2	500	4 113,36	8,23	5 052,24	10,10	3 074,95	6,15	Giffits (500)	4 113,36	Schlüsselanhängerform Giffits 32GB; OP 4GB; FA 4GB;
Magnete	1000	348,30	0,35	254,63	0,85	606,38	0,61		1 018,51	
Textmarker	500	1 074,00	2,15	934,15	1,87	1 009,50		1 000,00	2 148,00	
							Gesamtsumme €		11679,79	

Antrag für die Sitzung der Hochschulvertretung der PHOÖ am 19.10.2026

Gestellt von: Anna Reiter – Referentin für Bildungspolitik

Unterstützung der Sammelaktion für SOS-Balkanroute

Am 21. Und 22. November werden in Linz wieder Kleidungsstücke gesammelt für die Unterstützungsaktion an der Balkanroute. Als ÖH PHOÖ können wir dieser Sammelaktion mehr Reichweite geben, indem wir als Mitveranstalter_in an dieser Teilnehmen. Mitveranstalter_in zu sein bedeutet, dass unser Logo auf den Plakaten der Sammelaktion OÖ sein wird, und wir – wenn möglich – Flyer und Plakate verteilen. Dies kann aufgrund unserer Plakatrahmen gut umgesetzt werden. Außerdem wird von uns erwartet, dass wir an den beiden Tagen der Sammelaktion in Linz (21.10 und 22.10), so gut es für uns möglich ist beim Sortieren der Kleidungsstücke mitzuhelfen. Sollte dies nicht möglich sein, ist mir versichert worden, dass uns keine Konsequenzen treffen werden.

Studierendenbezug: Studierende beschäftigen sich auch mit allgemeinpolitischen Themen. Aufgrund von Doppelbelastungen, Arbeitstätigkeit oder Lehrveranstaltungen, ist es für Studierende oft nicht möglich an den beiden Sammeltagen nach Linz zu komme, daher wäre es auch sinnvoll an den Tagen vor der Sammelaktion, Kleidung auch im ÖH-Büro zu sammeln. Alternativ können wir uns auch dafür einsetzen, dass Kleidung z.B beim Infopoint abgegeben werden kann.
Das Thema Migration und Asylpolitik beschäftigt uns auch als (angehende) Lehrkräfte. Durch den meschgemachten Klimawandel, Kriege und Naturkatastrophen wird die Zahl von Asylsuchenden in Österreich nur noch stiegen, welches auch Auswirkungen auf unseren Unterricht und Beruf haben wird.

Kosten: per se keine, außer wir machen zusätzlich noch Veranstaltungen im Rahmen der Sammelaktion

Daher möge die Hochschulvertretung der PHOÖ beschließen, dass:

- Wir uns mit unserem Logo als Mitveranstalter:in an der SOS Balkanroute Sammelaktion beteiligen
- Bei Möglichkeit an der PHOÖ separate Sammeltage oder -möglichkeiten anbieten, um den Radius der Aktion zu erweitern

HOCHSCHÜLERINNEN- UND HOCHSCHÜLERSCHAFT AN DER
PÄDAGOGISCHEN HOCHSCHULE OBERÖSTERREICH
Kaplanhofstraße 40, 4020 LINZ
oeh@ph-ooe.at
www.oehphooe.at
0732/7470 7020

Antrag

Antragsteller: Vorsitz
Sitzung: HVS19102026

Antragstext:
Die HV möge beschließen:

1. UniNow Basis App:

- Einmalige Einrichtungsgebühr: **4.500€**
- Jährliche Lizenzkosten: **2.500€**

Oder

2. White-Label-App:

- Einmalige Einrichtungsgebühr: **4.500€**
- Jährliche Lizenzkosten: **7.500€**

Und ergänzend:

Optionales Zusatzmodul (nur für die White-Label-App):
Login-Schranke

- Einmalig **4.500€**

Anzuschaffen. Dieser Beschluss tritt vorbehaltlich der im JVA korrekt ausgewiesenen Mittel in Kraft.

HOCHSCHÜLERINNEN- UND HOCHSCHÜLERSCHAFT AN DER
PÄDAGOGISCHEN HOCHSCHULE OBERÖSTERREICH
Kaplanhofstraße 40, 4020 LINZ
oeh@ph-ooe.at
www.oehphooe.at
0732/7470 7020

Für den Vorsitz: Michael Fürthaller